



Kongresové centrum Praha, a.s.

Vyhlašuje

velké poptávkové řízení na zakázku pod názvem „CRM a Rezervační systém“

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kongresové centrum Praha, a.s.
IČ:	63080249
DIČ:	CZ63080249
Sídlo zadavatele:	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Lenka Žlebková
Název poptávkového řízení:	CRM a Rezervační systém
Druh poptávkového řízení: (dle směrnice SQ-07-01)	Článek 5.3
Druh zakázky:	Dodávka a správa systému
Adresa profilu zadavatele:	www.kcp.proebiz.com

Kongresové centrum Praha, a.s. je jednou z dominant hlavního města České republiky s nádherným výhledem na panorama Prahy, jehož součástí je také přilehlé **Business Centre Vyšehrad** a čtyřhvězdičkový hotel **Holiday Inn Prague ****** s kapacitou 254 pokojů. Zadavatel získal certifikát EKO Gold za čerpání energie z obnovitelných zdrojů.

Mezi hlavní podnikatelské činnosti patří: kongresový cestovní ruch, ubytování a hostinská činnost hotelu, dlouhodobý pronájem nebytových prostor a pronájem parkovacích míst.

2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „CRM a Rezervační systém“ je výběr nejvhodnějšího uchazeče na základě komplexního posouzení doručených nabídek z hlediska splnění stanovených kritérií a zájmů zadavatele.

3. Předmět poptávkového řízení

Předmětem poptávkového řízení s názvem „CRM a Rezervační systém“ je dodávka, implementace, zaškolení uživatelů a následná podpora nového rezervačního a CRM systému.

Cílem zakázky je zásadní změna současného stavu charakterizovaného používáním stávajícího rezervačního systému poplatného době svého vzniku před více než deseti lety. Tento systém v současné podobě i přes průběžné inovace a úpravy již nenabízí dostatečně komplexní podporu pro moderní formy obchodních a marketingových aktivit směrem ke stávajícímu nebo potenciálnímu zákazníkovi, které zadavatel považuje pro svůj další rozvoj za klíčové.

Specifické požadavky na systém, které by měly zajistit jeho budoucí podobu, jsou strukturovaně a detailně popsány v příloze č.1_ povinné specifické požadavky na systém a v příloze č. 2_ specifické požadavky na systém

Seznam příloh.

Příloha č.1 ZD_ povinné specifické požadavky na systém

Příloha č.2 ZD_ specifické požadavky na systém

Příloha č.3 ZD_ cenová nabídka

Obecné a IT požadavky na systém

- Uživatelská přívětivost a jednoduchost (UI/UX)
- Systém musí být konfiguračně otevřený a mít modulární architekturu, která umožní přizpůsobení konkrétním potřebám kongresového centra.
- Dodavatel musí mít prokazatelný proces kontinuálního rozvoje a zdokonalování systému, který je financován dalšími zákazníky a zajistí trvalou inovaci v návaznosti na vývoj IT a know-how v řízení kongresových center.
- Systém musí být dostupný z pracovních stanic i z veřejných sítí prostřednictvím notebooků a mobilních zařízení. Uchazeč musí popsat architekturu vzdáleného přístupu včetně použitých typů klientů.
- Systém musí obsahovat funkce pro kontrolu integrity dat a řízení výměny informací. Distribuce informací, úkolů a požadavků probíhá prostřednictvím systému.
- Všechny aktivity v systému musí být logovány a archivovány.
- Systém musí zajistit rychlou odezvu při provádění všech úkonů.
- Uživatelé musí mít možnost editovat parametry a spravovat číselníky, a to včetně katalogu prostor, nabídky služeb a ceníků.
- Systém musí být lokalizován do jazyků uživatelů a umožnit personalizaci pro jednotlivé uživatele či skupiny.
- Systém musí plně respektovat platnou českou legislativu, přizpůsobovat se jejím změnám a dodržovat povinnosti plynoucí z dalších nařízení jako například GDPR o ochraně osobních údajů.
- Systém musí umožnit správu přístupových práv s dostatečnou granularitou a integraci s Active Directory (Microsoft Entra ID).
- Dodavatel musí poskytnout kompletní dokumentaci včetně dokumentace k integračnímu rozhraní, databázového modelu a poskytnutí plného přístupu k těmto datům.
- Nabídka musí obsahovat detailní popis nákladů na licence, implementaci a další komponenty systému, a to včetně nutného hardwaru.
- Uchazeč musí popsat licenční politiku a její dopad na provozní nároky zadavatele.
- Systém musí zajistit bezpečné zpracování a uchování dat v souladu s příslušnými bezpečnostními standardy a předpisy.
- Systém musí zahrnovat mechanismy pro pravidelné zálohování dat a možnost obnovy v případě výpadku nebo katastrofy.
- Dodavatel musí provozovat také testovací prostředí systému a umožnit obnovu dat do tohoto prostředí z produkce

Reporting

- Systém musí poskytovat flexibilní reportingové nástroje pro generování standardních i uživatelských ad-hoc reportů. Vytváření uživatelských přehledů/dashboardů musí být snadné a možné na stanici každého uživatele nebo vybrané skupiny uživatelů bez zásahu poskytovatele.
- Systém musí umožnit vyhodnocování efektivity zaměstnanců, poskytovatelů interních i externích služeb a celých akcí. Analýza využití interní techniky a subdodávek musí být detailní a zahrnovat analýzu využitelnosti u jednotlivých akcí a položek v časovém pásmu.
- Reporting fakturace a příjmů musí zahrnovat výhled fakturací po akcích v uživatelsky nastavitelné struktuře a propojení s účetním systémem Helios pro skutečnost a výhled vystavení, příjmu a zúčtování záloh, faktur za pronájem a služby.

Obchod a marketing

- Systém musí obsahovat operativní i analytické CRM pro analýzu vztahu s jednotlivými zákazníky, zpracování příležitosti nových vztahů, evidování marketingové akce či hodnocení výsledků obchodníků.
 - Systém musí umožnit efektivní zadávání a správu kontaktů, včetně tvorby a rozvoje obchodních případů, ukládání dokumentů a integrace s Outlookem pro uživatele, což zahrnuje možnost ukládání emailové komunikace přímo do databáze rezervačního systému a personalizovanou komunikaci. Dále musí umožnit plánování budoucích aktivit s klientem a upozornění na jejich provedení, stejně jako segmentaci a filtrování kontaktů pro tvorbu cílových skupin. V oblasti emailového marketingu systém musí umožnit vytváření a rozesílání emailů včetně automatických rozesílek a sledování, monitorování a vyhodnocování kampaní.
 - Pro reporting a analýzy zákazníků musí systém poskytovat možnost reportingu dle segmentace, manažera, typu akce apod., včetně detailního přehledu akcí klienta v kongresovém centru nebo historických rezervací klienta. Dále musí umožnit reporting dle segmentu klienta, typu akce, objemu uspořádaných akcí ve venue nebo potenciálu pending RFP (request for proposal).
 - Práce s filtry musí být snadná a uživatelsky přívětivá, umožňující filtrování dle klienta, osoby a oddělení. Co se práce s potenciálními zákazníky týče, systém musí umožnit vyhledávání a sledování obchodních příležitostí a práci s potenciálními zákazníky (lead).
- Systém musí umožňovat export zdrojových dat do formátů jako xls/csv a dalších, aby bylo možné data zpracovávat pomocí jiného softwaru mimo RS, přičemž struktura exportovaných dat musí být vhodná pro snadné zpracování.

Rezervování prostor a objednávání služeb

- Systém musí umožnit jednoduché zakládání rezervací a zadávání jednotlivých položek pronájmu podle ceníku s možností aplikace slev a odchylek v cenové politice společnosti. Vše je možné zadat absolutní částkou či procentuálním vyjádřením. Dále musí být možné zadávat cenové balíčky pronájmu včetně služeb, AV techniky a cateringu.
- Snadná editovatelnost používaných šablon (smlouva, přílohy smlouvy, výzvy k úhradě aj.) a flexibilita při generování těchto dokumentů tak, aby nemuselo docházet ke změně statusu akce. Ochrana proti vícenásobným rezervacím stejného prostoru ve stejný čas musí být zajištěna s možností vytvoření "Waiting list" nebo 2. opcí. Snadné úpravy využití prostor s možností individuálního pojmenování pro danou akci a zachování původních parametrů jsou nezbytné, stejně jako hromadná editace prostorů a kopírování vlastností s možností změny jednoho konkrétního parametru.
- Systém musí umožnit práci s vícenásobnými rezervacemi a průběžnou fakturaci seriálových akcí a fakturování vícenásobných akcí dle potřeby kongresového centra, nikoliv až po skončení celé rezervace. Dalším funkčním požadavkem je Rezervační kniha s minimálně dvouměsíčním zobrazovacím oknem.
- Ukládání klientských dokumentů k akcím i klientům, záznam relevantních poznámek v různých sekcích rezervace a generování smluv a další dokumentace ve formátech jako Word, PDF nebo Excel jsou také součástí požadavků.

Služby AV techniky:

- Systém musí umožnit zadávání AV techniky dle schváleného ceníku položek pro daný rok. Uživatel bude mít možnost volby mezi dvěma způsoby zadávání – buď jednotlivé položky nebo přednastavené balíčky AV techniky pro každý sál. Dále bude systém umožňovat kopírování služeb AV techniky v rámci dnů a prostorů, stejně jako kopírování AV techniky z předešlých akcí.

- Možnost přiřadit službu k celé akci nebo pouze k jedné fázi (dnům). Systém rovněž podpoří oddělení služeb AV techniky od ostatních služeb ve všech fázích – nabídka, požadavkový list, vyúčtování – což umožní posílání separátních nabídek nebo vyúčtování pouze za AV techniku.
- Zachování možnosti zadání služeb jednou položkou, například Konferenční technika dle přání klienta, bude rovněž součástí systému. Umožní se i úprava časového období pro techniky nezávisle na využití sálu. Systém také umožní nastavit blokaci techniky ze skladu plus jeden den na interní přípravu. Blokace techniky se neúčtuje.
- Bude možné využít koeficient účtovaných dnů dle cenové politiky KCP, který se týká pouze AV techniky a není zaznamenán jako sleva. Uživatel bude moci zadat slevu na techniku pro celou dobu akce nebo pouze pro jednotlivé sály, přičemž bude možné slevu udělit pouze na techniku, nikoliv na lidskou práci.
- Propojení ceníku se skladem umožní systému v případě nedostatku interního vybavení ve skladu nabídnout možnost doplnění dodavatelsky za jinou (dodavatelskou) cenu.
- Systém vygeneruje položky, které je potřeba zapůjčit. Sklad subdodavatelských položek může být snadno doplňován a upravován. Systém umožní zadání prodejní ceny a ceny subdodávky, ale musí být možnost tuto cenu upravovat.
- Nabídka i závěrečné vyúčtování musí být rozděleny podle jednotlivých prostorů. Cílem je poslat klientovi nabídku techniky pro každý sál zvlášť. Systém musí umožnit použití přednastavených set-up sálů (pláneků), které zahrnují i AV techniku, s možností editace.

Účetnictví

- Systém musí být provázán s českými účetními zákony, zahrnující propojení subjektů s registry ekonomických a dalších subjektů,.
- Požadováno, aby podklady pro fakturace byly v souladu s českými daňovými předpisy, zejména v oblasti daně z přidané hodnoty (DPH). Je nezbytné, aby rezervační systém byl napojen na účetní systém, a to zejména při přenosu vydaných faktur, zálohových faktur, jejich úhrad a zakázek, a také přímé propojení s potřebnými číselníky, jako jsou subjekty a specifikace fakturovaných služeb (včetně struktury balíčků).

Služby a podpora po implementaci

- Školení klíčových uživatelů v jednotlivých oblastech a KCP specialistů: Podrobné jednorázové i opakované školení běžných uživatelů a specialistů pro správu systému včetně specifikace formy a způsobu školení.
- Post-implemenční podpora a další služby: Poskytování podpory po implementaci.
- Provozní podpora a údržba systému: Poskytování provozní podpory a údržby systému v běžném procesu musí dodavatel poskytovat pravidelnou podporu a aktualizace, aby byla zajištěna spolehlivost a dostupnost systému i po jeho nasazení.
- Helpdesk a uživatelská podpora: Specifikace způsobu podpory, stanovení SLA a jazyk podpory.
- Aktivace upgradů: Mechanismus pro aktivaci upgradů a zajištění vhodné formy doškolení.

Integrace s dalšími systémy kongresového centra

ERP systém Helios – oboustranná výměna informací. V rezervačním systému vzniká návrh smlouvy včetně příloh, který prochází podpisovým a schvalovacím procesem v ERP systému. Generování podkladů pro fakturaci probíhá na straně rezervačního systému, v ERP systému vzniká zálohová faktura i daňový doklad (faktura). Informace o uhrazených platbách vzniká v ERP systému a je nutné ji přenést do rezervačního systému. Synchronizace číselníků zákazníků (organizací) a služeb (položky faktury). Integrace na sklad AV techniky.

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče

Základní způsobilost

Způsobilým je uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu uchazeče.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek základní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti se předkládají v elektronické formě vložením do systému Proebiz.

Profesní způsobilost

Způsobilým je uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) výpis z živnostenského rejstříku, licenci či obdobný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- c) je-li právními předpisy vyžadována odborná způsobilost, doklad prokazující odbornou způsobilost nebo existenci osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek profesní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti se předkládají v elektronické formě vložením do systému Proebiz.

Technická způsobilost

Způsobilý je uchazeč, který doloží čestným prohlášením nebo jiným dokladem realizaci 3 zakázek obdobných projektů a obdobného rozsahu v posledních třech letech.

Součástí dokladu musí být informace o přesném názvu objednatele a jeho kontaktní osobě (e-mail, telefonní číslo) pro možnost ověření reference.

Ekonomická způsobilost

Způsobilý je uchazeč, který prostřednictvím výkazů zisku a ztrát nebo čestného prohlášení za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období prokáže:

obrat alespoň ve výši 50 000 000 Kč ročně. Stanovená výše má zajistit, že uchazeč je z hlediska své ekonomické stability schopen zadávanou zakázku jako celek bez problémů splnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo na doložit ekonomickou způsobilost před uzavřením smlouvy doložením výkazu zisků a ztrát.

5. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel po uchazeči požaduje dodání předmětu zakázky dle níže uvedených podmínek. Předpokládané zahájení plnění bude provedeno na výzvu Objednatele.

Místo plnění:

Kongresové centrum Praha., a.s.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění: 2025

Požadovaná záruční doba: 60 měsíců

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1 Uchazeč předloží zadavateli své nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického portálu na adrese www.proebiz.com, resp. www.kcp.proebiz.com. Pravidla pro používání portálu naleznou uchazeči na uvedených stránkách.

6.2 Uchazeč vyplní cenovou nabídku, a do části přílohy vloží doklady k prokázání kvalifikace a způsobilosti. ***Přílohy k doložení základní, profesní, technické a ekonomické způsobilosti se do Proebizu nahrávají v jednom PDF souboru.***

6.3 Uchazeč může podat pouze jednu (1) nabídku.

Ceny v nabídce budou uvedeny v Kč bez DPH

6.4 Uchazeči předají zadavateli své nabídky v elektronické podobě.

6.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

6.6 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu). Ostatní doklady v cizím jazyce se předkládají v překladu.

6.7 Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.8 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno **osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

6.9 Bude-li uchazeč považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

6.10 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

6.11 Uchazeč není oprávněn prokazovat profesní a ekonomickou způsobilost prostřednictvím poddodavatele.

6.12 Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení uchazeče, který v rámci své nabídky:

- a. předloženými dokumenty neprokázal splnění kvalifikačních požadavků dle bodu 4,
- b. nedoložil veškeré náležitosti dle bodu 6.3,
- c. předložil údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
- d. nezhojí její formální nedostatky, k jejichž odstranění ve stanovené lhůtě byl zadavatelem vyzván.

6.13 Zadavatel může vyloučit z poptávkového řízení uchazeče:

- e. jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem zdůvodněna,
- f. který se pokusil ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v řízení.

6.14 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7. Termín a způsob doručení nabídek

- **Datum:** 15.10.2024
- **Hodina:** 14:00 hodin
- **Místo:** on-line pomocí systému Proebiz

Elektronické nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě v uvedeném systému Proebiz.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebo v jiné formě, než vložení do systému Proebiz nebudou do poptávkového řízení zařazeny.

Uchazeči mohou případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením vkládat do systému Proebiz.

8. Způsob hodnocení nabídek

Poptávkové řízení bude dvoukolové.

1. kolo

V prvním kole každý uchazeč připraví svou strukturovanou předběžnou nabídku rezervačního a CRM systému vč. možných variant (např. pro serverové a cloudové řešení, různé modulové uspořádání apod.), jejímž výchozím podkladem bude vyplněná příloha č.1 ZD_povinné specifické požadavky na systém a vyplněná příloha č.2 ZD_specifické požadavky na systém.

Kalibrace firemní uživatelské základny pro nacenění řešení v nabídkách je 50 aktivních plnohodnotných přístupů ve stejnou dobu a dalších cca 20 na úrovni náhledu, tj. bez možnosti vkládat, editovat či odstraňovat data.

Předběžné nabídky musí obsahovat ceny, a to až do úrovně jednotlivých modulů systému.

Nezbytnou součástí předběžné nabídky musí být vzorová smlouva uchazeče, která zahrnuje platební podmínky, včetně možnosti rozložení plateb do období několika let. Vzorová smlouva musí být předložena s možností, aby v rámci poptávkového řízení mohl zadavatel vznést ke smlouvě dotazy či smlouvu připomínkovat. Součástí předběžné nabídky musí být i řádně vyplněná příloha č.3 ZD_cenová nabídka, vytvořené za účelem standardizace parametrů pro srovnávání všech předběžných nabídek. Pro každou variantu budou vyplněna pouze relevantní pole tabulky. Ostatní pole, která se dané varianty netýkají, zůstanou pro takovou variantu prázdná. Součástí musí být i servisní smlouva na pět let (na dobu existence systému) včetně SLA.

2. kolo

Do druhého kola budou vybráni uchazeči, jejichž předběžné nabídky zástupci zadavatele vyhodnotí jako splňující bazální požadavky na systém. Postup do druhého kola bude oznámen elektronicky všem postupujícím uchazečům bez zbytečného odkladu od rozhodnutí zadavatele; toto oznámení bude učiněno ve stejnou dobu.

Druhé kolo bude realizováno jako fyzická a/nebo online prezentace jednotlivých řešení uchazečů.

Představení řešení probíhá realizováním a vyzkoušením vybraných úkonů a procedur v systému připravených uchazečem.

Lhůta na přípravu a provedení prezentací nabídek je pro druhé kolo stanovena na 30 dnů ode dne oznámení výběru uchazečů postupujících do druhého kola. Konkrétní termín a čas prezentace nabídky bude stanovena po dohodě mezi zadavatelem a uchazečem.

K posouzení přijatých nabídek a ověření správnosti v nich uvedených údajů, jmenuje zadavatel hodnotící komisi, s tím, že Kritérium 3 vyhodnocuje FÚ, prioritou jsou nejnižší náklady pro zákazníka a kritérium 4 vyhodnocuje obchodní ředitel.

Dále hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů podle následujících kritérií.

Kritérium	Váha
1. Komplexita – míra, do jaké jednotlivá řešení splňují požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci	40 %
2. Celková cena za dodávku, implementaci, školení, udržování a podporu rezervačního a CRM systému	40 %
3. Platební podmínky – zahrnuje rozložení plateb do několika let a další relevantní podmínky	10 %
4. Termín - očekávaný termín spuštění nového systému	10 %
Celkem:	100 %

Zadavatel bude povinně ověřovat kvalifikaci až u uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel za tímto účelem může kdykoliv v průběhu zadávací lhůty požádat kteréhokoliv uchazeče o doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, pokud uchazeč v souladu se zadávacími podmínkami prokázal splnění kvalifikačních předpokladů částečně nebo úplně jen předložením čestného prohlášení a/nebo pomocí prostých kopií předmětných dokladů. Na doložení dokladů bude poskytnuta přiměřená lhůta. Nedoložení dodatečně požadované kvalifikace během požadované lhůty bude důvodem k vyloučení uchazeče.

O výsledku vyhodnocení budou uchazeči, kteří podají nabídku zadavatelem informováni pomocí emailové komunikace přes Proebiz. Úspěšný uchazeč sdělením o jeho výběru. Neúspěšní uchazeči sdělením o výběru jiného uchazeče, jehož totožnost zadavatel není povinen uvádět.

9. Práva zadavatele

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na více kolové. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet uchazečů. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.
- 9.2 Zadávací podmínky je zadavatel oprávněn změnit nebo doplnit do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Změnu je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým oznámil výzvu a zároveň s ohledem na povahu změny je povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělovat jména, názvy ani jiné informace týkající se uchazečů.
- 9.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlépe vyhovuje, vybrat pouze část nabídky, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.
- 9.6 Podané nabídky uchazečů zůstávají spolu se všemi podklady archivovány v systému Proebiz.
- 9.7 Zadavatel nehradí uchazečům žádné náklady vynaložené pro účely anebo v souvislosti s poptávkovým řízením.
- 9.8 Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s uchazeči ve věci poptávkového řízení přes systém Proebiz.
- 9.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu poptávkového řízení.
- 9.10 Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.
- 9.11 Uchazeč akceptuje právo zadavatele poskytnout uchazeči údaje a informace související s poptávkovým řízením pouze v případě, že uchazeč podepíše dohodu o ochraně důvěrných informací.
- 9.12 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, ve formě výpisu z Evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.13 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil.

10. Elektronická komunikace

Veškeré údaje v rámci poptávkového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem poptávkového řízení probíhá elektronicky přes systém Proebiz.

11. Závěrečná ustanovení

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne 2.9.2024



Ing. Lenka Žlebková
Generální ředitelka
Kongresové centrum Praha, a.s.