

Kongresové centrum Praha, a.s.

Vyhlašuje

Poptávkové řízení

na zakázku pod názvem „Výběr PR agentury pro Kongresové centrum Praha, a.s.“

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel

Kongresové centrum Praha, a.s.

Sídlo: 5. května 1640/65, Nusle, Praha 4, PSČ 140 00

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 3275

IČ: 630 80 249

DIČ: CZ63080249

(dále jen „zadavatel“)

O Kongresovém centru Praha

Kongresové centrum Praha (KCP) má velmi bohatou a pestrou historii. Budova byla dokončena roku 1981 jako jedno z největších a nejmodernějších společenských center Evropy.

Od revolučního roku 1989 se KCP stalo uznávaným místem, kde se organizuje mnoho velkých mezinárodních kongresů a konferencí a zároveň nepřeborné množství kulturních, společenských či sportovních akcí.

Na podzim roku 1992 byla budova převedena do majetku hlavního města Prahy jako příspěvková organizace, která byla v roce 1995 transformována do nově založené akciové společnosti Kongresové centrum Praha, a.s.

V současné době je KCP akciovou společností, ve které je majoritním vlastníkem Ministerstvo financí a minoritním Magistrát hlavního města Praha. Jedním z ekonomických pilířů KCP je hotel Holiday Inn Prague, který byl otevřen na jaře roku 2001.

Poslední rekonstrukce proběhla v roce 2017 a dotkla se technického zázemí, AV techniky, Wi-Fi infrastruktury, digitálního navigačního systému, ale i samotných prostor od položení nových koberců, přes nový mobiliář až po modernizaci toalet či šaten.

Současně došlo v roce 2017 ke změně korporátní identity a následně koncem roku 2023 nastavení nové komunikační linky, která symbolizuje transformaci v otevřené, přátelské a inspirativní místo - „**Kde na okamžicích záleží**“.

2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „Výběr PR agentury pro Kongresové centrum Praha, a.s.“ je výběr nejvhodnějšího dodavatele k navázání dlouhodobé spolupráce v oblasti strategického poradenství a dalších služeb v rámci Public Relations.

3. Předmět poptávkového řízení

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Výběr PR agentury pro Kongresové centrum Praha, a.s.“ je poskytnutí služeb strategického poradenství a dalších služeb v oblasti Public Relations (dále jen „PR“) Kongresového centra Praha a.s. (dále jen „KCP“ nebo „zadavatel“) za účelem posílení efektivity komunikace s veřejností. Důraz se klade zejména na budování dobrého jména KCP, nezastupitelné roli a ekonomický přínos pro kongresovou turistiku v Praze a případná řešení při negativní mediální kampani vůči KCP.

Konkrétní rozsah služeb bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele s tím, že část služeb bude poskytována kontinuálně po dobu trvání smluvního vztahu a část na základě samostatných objednávek činěných ze strany KCP.

3.1. Podrobná specifikace předmětu poptávky

Předmětem poptávkového řízení je vyhledání dodavatele k poskytování služeb strategického poradenství a dalších služeb v oblasti PR. Zadavatel má na plnění zakázky stanovený roční (12měsíční) maximální **rozpočet 800.000 Kč bez DPH**, do něhož je zahrnuta agenturní práce na přípravách rozhovorů, tvorba textů a tiskových zpráv, realizace tiskových konferencí, aktivní vyhledávání možností prezentace KCP, návrh odpovědí na dotazy novinářů, řešení případné tzv. krizové komunikace a další služby dle potřeb KCP v českém a případně i anglickém jazyce. Současně jsou v této částce obsaženy tzv. KPI, které budou vypláceny v případě splnění stanovených cílů.

Poptávkové řízení je vyhlašováno jako vícekriteriální. Organizaci poptávkového řízení zajišťuje administrátor a vyhodnocuje ustanovená výběrová komise.

Při vícekriteriálním poptávkovém řízení musí účastníci současně prokázat splnění všech vyhlášených podmínek a kritérií. Výběrová komise se může rozhodnout, zda řízení proběhne ve více kolech, při nichž vybraní účastníci své návrhy upřesní.

Účastníci poptávkového řízení mají možnost podávat dotazy přes systém Proebiz.

Zadavatel si vyhrazuje právo v zájmu výběru optimálního dodavatele poptávkové řízení přerušit, opakovat nebo rozšířit, případně zrušit (viz další body těchto zadávacích podmínek).

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce, a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

3.2. Struktura a obsah podání nabídky

Předmětnou nabídku předloží účastník poptávkového řízení ve struktuře:

3.2.1. Řešitelský tým

Účastník vyplní *Přílohu č. 1 Řešitelský tým*, kde v dané struktuře uvede seznam osob, které se budou aktivně podílet na předmětu zakázky.

3.2.2. Případová studie – krizové PR

Účastník předloží návrh řešení krizového PR, kdyby musel řešit:

- a. Při kulturním představení v KCP došlo ke smrtelné nehodě návštěvníka akce, který při odchodu z Kongresového sálu nešťastně upadl z důvodu „davu“ lidí. Organizátorem akce nebylo KCP. Navrhněte konkrétní řešení včetně časového harmonogramu, který je jistě v tomto případě velmi důležitý.
- b. KCP bylo nuceno zrušit některé akce z důvodu zřízení centra pro uprchlé Ukrajince viz článek: [Pomoc Ukrajincům: Firmy požadují po Praze úhradu za ušlý zisk kvůli asistenčnímu centru | Blesk.cz](#)
Navrhněte komunikaci, kdyby odškodnění bylo požadováno přímo po KCP.

V obou případech stručně analyzujte problém, jeho PR rizika, jaké konkrétní kroky byste doporučili realizovat včetně časového sledu, specifikujte postup koordinace s KCP a jaké výsledky byste očekávali.

3.2.3. PR projekty

Účastník předloží stručný návrh a doporučení:

- a. Mediálního eventu – navrhněte jeden mediální event, který byste doporučili realizovat (nejedná se o tiskovou konferenci) a jaké subjekty byste případně k akci přizvali s cílem zvýšit zásah (citace, zviditelnění mezi novináři včetně nových kontaktů atd.).
- b. Rozhovory s představiteli KCP – navrhněte témata a vhodné osoby z pohledu funkce, které by za KCP měly poskytovat rozhovory. Uveďte kolik rozhovorů, v jakých médiích a na jaké témata

(atraktivnost témat má vliv na zájem ze strany novinářů) byste byli schopni zajistit. Musí se jednat o redakční tedy nekomerční rozhovory.

- c. Navrhněte plán komunikace nové výstavní haly včetně cílů, které by měli být dosaženy. Jak byste využili toto téma pro komunikaci do zahraničních médiích a jak byste je oslovili. Je potřeba počítat, že vlastní výstavba může omezit částečně provoz KCP (nemusí být v době výstavby tak atraktivní pro organizátory kongresů a konferencí či dlouhodobé nájemce). Komunikace by neměla být zaměřena jen na český trh.

Informace k projektu např.:

- *Kongresové centrum Praha představuje, jak bude vypadat nová výstavní hala a Pankrácké náměstí (Portál hlavního města Prahy)*
- *Kongresové centrum doplní výstavní hala, polidští se i jeho okolí - iDNES.cz*
- *Novou halu Kongresového centra postaví za stovky milionů Španělé - Euro.cz*
- *nove KCP TZ-FINAL.docx (live.com)*
- *TZ nova hala KCP.docx (live.com)*

3.2.4. Seznam ocenění v oblasti PR za posledních 5 let a reference

Účastník předloží formou čestného prohlášení seznam ocenění, které získal v posledních 5 letech. Součástí seznamu bude také informace o umístění v dané disciplíně.

Zadavatele zajímají především ocenění vydaná asociací APRA (Asociace public relations, z. s.), a to zejména v kategoriích:

- a. Firemní komunikace
- b. Společenská odpovědnost a filantropie
- c. Business-to-Business (B2B)
- d. Krizová komunikace
- e. Politická komunikace, politické PR, Public Affairs
- f. Státní správa, veřejný a neziskový sektor
- g. Služby
- h. Akce a události/Events
- i. Tiskové konference

V případě, že nejste členy této asociace, uveďte tuto informaci. Současně předložte seznam společností, pro které zajišťujete PR služby a uveďte, zda se jedná o společnosti primárně zaměřené na B2B nebo B2C segment.

3.2.5. Měsíční rozpočet

Účastník vyplní *Přílohu č. 2 Měsíční rozpočet*, kde podle pokynů uvede do zeleně vyznačených polí hodinové sazby pracovních pozic, které budou součástí řešitelského týmu. Ve sloupci "plánovaný počet hodin/měsíc" je pro potřeby poptávkového řízení uveden odhadnutý rozsah práce pro každou pozici v

jednom měsíci. Cena "celkem za měsíc bez DPH" by neměla přesáhnout částku 60.000 Kč bez DPH a znázorňuje měsíční rozpočet. Očekávaný měsíční počet hodin je minimálně 20 hodin/měsíc.

V rámci roční spolupráce (po uplynutí 12 měsíců) zadavatel počítá ještě s vyplácením odměny za splnění KPI a to do výše až 80.000 Kč bez DPH/12 měsíců. Klíčovými ukazateli výkonu (KPI) pro toto hodnocení budou údaje uvedené v *Příloze č. 3 Roční propagace*.

- V případě, že KPI (součet bodů) dosáhne 100 % a více bude vyplacena odměna v plné výši.
- V případě, že bude nižší než 100%, bude vyplacena částka odpovídající % splnění KPI a to až do výše 50%.
- V případě, že dosáhne výše splnění úkolů jen 49,9% a nižší, odměna nebude vyplacena.

Cena v paušální výši a odměna dle předchozích odstavců bude hrazena na základě poskytnutých služeb spočívajících v roční propagaci dle následujícího bodu zadávacích podmínek a za řešení krizové komunikace zadavatele a negativní mediální kampani vůči zadavateli.

Hodinová sazba dle prvního odstavce tohoto bodu bude použita pro určení ceny za dodatečné dílčí objednávky zadavatele.

V případě, že Zadavatel nevyčerpá služby v „odhadnutém rozsahu práce“, má možnost Zadavatel tyto služby vyčerpávat v následujících měsících, nejpozději do konce platnosti případně uzavřené smlouvy.

3.2.6. Roční propagace

Účastník předloží vyplněnou Přílohu č. 3. Roční propagace. Účastník v předmětné tabulce vyplní označená pole plánovaných publikovaných výstupů za období jednoho roku. Vyplněná příloha bude podkladem pro hodnocení kritéria „Rozsah roční propagace“. Příloha bude vyplněna podle reálných předpokladů uskutečnění roční propagace a bude dále výkonnostním ukazatelem splněných kritérií. Roční propagace bude sloužit pro potřeby KPI a výpočet odměny za splněné cíle.

3.3. Seznam příloh:

Příloha č. 1 Řešitelský tým

Příloha č. 2. Měsíční rozpočet

Příloha č. 3. Roční propagace

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci účastníka

Základní způsobilost

Základní způsobilost účastník prokáže:

a) čestným prohlášením, že

- na majetek účastníka nebylo prohlášeno konkursní, vyrovnávací nebo jiné řízení,
- návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
- není v likvidaci,
- nemá daňové nedoplatky či jiné závazky vůči státu, a

b) čestným prohlášením, že nebyl v minulosti pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání účastníka, pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku.

U účastníka právnické osoby musí splnění podmínek uvedených v písm. a) a b) prokázat čestným prohlášením tato právnická osoba. Každý člen jejího statutárního orgánu musí čestným prohlášením prokázat splnění podmínky uvedené v písm. b). Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku uvedenou v písm. b) prokázat čestným prohlášením tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka.

Čestné prohlášení nesmí být starší než 3 měsíce ode dne doložení a může být předloženo v listinné nebo v elektronické formě.

Profesní způsobilost

Způsobilým je účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) výpis z živnostenského rejstříku, licenci či obdobný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- c) je-li právními předpisy vyžadována odborná způsobilost, doklad prokazující odbornou způsobilost nebo existenci osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Účastníci mohou doložit splnění podmínek profesní způsobilosti odpovídajícím výpisem ze SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti mohou být předloženy v prosté kopii nebo v elektronické formě.

Technická způsobilost

Způsobilý je účastník, který doloží čestným prohlášením nebo jiným dokladem realizaci zakázek v bezprostředně předcházejících třech letech v rozsahu, jak následuje:

- a) seznam minimálně 3 (tří) různých referenčních klientů, kterým jsou pravidelně poskytovány služby v oblasti PR a to po dobu delší než jeden rok. Součástí dokladu

musí být informace o přesném názvu klienta a jeho kontaktní osobě (e-mail, telefonní číslo) pro možnost ověření reference.

Ekonomická způsobilost

Způsobilý je účastník, který prostřednictvím výkazů zisku a ztrát nebo čteným prohlášením za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období prokáže obrat alespoň ve výši 2.000.000 Kč ročně. Stanovená výše má zajistit, že účastník je z hlediska své ekonomické stability schopen zadávanou zakázku jako celek bez problémů splnit.

6 Doba plnění zakázky a harmonogram poptávkového řízení

Zadavatel po účastníkovi požaduje dodání předmětu zakázky dle níže uvedených podmínek.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění: 7 dní od podpisu smlouvy

Požadované ukončení plnění: 2 roky od podpisu smlouvy

7 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Uchazeč předloží zadavateli své nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického portálu na adrese www.proebiz.com, resp. www.kcp.proebiz.com. Pravidla pro používání portálu naleznou na uvedených stránkách.

7.2 Účastník ve své nabídce uvede identifikační údaje: obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo, IČO, DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu poptávkového řízení).

7.3 Účastník může podat pouze jednu (1) nabídku.

7.4 Obsahové náležitosti nabídky budou řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu č. 4 Seznam poddodavatelů
- Specifikace předmětu plnění poptávkového řízení:
 1. Vyplněná Příloha č. 1 Řešitelský tým spolu
 2. Případová studie – krizové PR viz bod 3.2.2
 3. PR projekty viz bod 3.2.3
 4. Seznam ocenění – čestné prohlášení dle bodu 3.2.3
 5. Vyplněná příloha č. 2 Měsíční rozpočet
 6. Vyplněná příloha č. 3 Roční propagace

- 7.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 7.6 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Ostatní doklady v cizím jazyce se předkládají v překladu.
- 7.7 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.8 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno **osobou oprávněnou za účastníka podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za účastníka podepisovat.
- 7.9 Bude-li účastník považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 7.10 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 7.11 Účastník není oprávněn prokazovat profesní a ekonomickou způsobilost prostřednictvím poddodavatele.
- 7.12 Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení účastníka, který v rámci své nabídky:
- předloženými dokumenty neprokázal splnění kvalifikačních požadavků dle bodu 4,
 - nedoložil veškeré náležitosti dle bodu 7.3,
 - předložil údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
 - nezhojí její formální nedostatky, k jejichž odstranění ve stanovené lhůtě byl zadavatelem vyzván.
- 7.13 Zadavatel může vyloučit z poptávkového řízení účastníka:
- jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna,
 - který se pokusil ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v řízení.
- 7.14 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

8 Termín a způsob doručení nabídek

Datum: 10.6.2024

Hodina: 15:00

Elektronické nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě v uvedeném systému Proebiz. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebo v jiné formě než vložením do systému Proebiz nebudou do poptávkového řízení zařazeny.

Uchazeči mohou případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením vkládat do systému Proebiz.

9 Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem:

Kritérium	Váha
1. Kvalita	60%
2. Měsíční rozpočet	30%
3. Rozsah roční propagace	10%
Celkem:	100%

Zadavatel v rámci hodnocení dílčího hodnotícího kritéria **Kvality** bude hodnotit tyto parametry:

a) **Kvalita návrhu řešení krizové komunikační strategie a PR projektů** – hodnocena bude:

- Případová studie – krizové PR, v nabídce doložený dle bodu 3.2.2. Důraz je kladen zejména na komplexní řešení uvedených příkladů a jasně definované kroky a rychlost řešení.
- PR projekty v nabídce doloženy dle bodu 3.2.3, budou hodnoceny kreativita a očekávaný přínos pro KCP – budování dobrého jména a leadera mezi kongresovými centry v ČR s přesahem do zahraničí.

b) **Udělená ocenění v oblasti PR** – hodnocen bude seznam ocenění za posledních 5 let, které účastník předloží dle bodu 3.2.4. Výběrová komise sestaví pořadí nabídek od nabídky s nejvíce udělenými relevantními oceněními po nabídku s nejméně udělenými oceněními. Počet ocenění bude rozhodovat pouze v případě, že nabídky budou mít stejnou % váhu.

Celkové hodnocení kritéria **Kvality** je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících parametrů výše. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Zadavatel v rámci hodnotícího kritéria **Měsíční rozpočet**, který nesmí překročit 60.000 Kč bez DPH, bude hodnotit měsíční náklady na řešitelský tým a počet nabízených hodin, který musí být minimálně 20 hodin/měsíc. Nabídka s nejnižší průměrnou cenou za hodinu obdrží nejvyšší počet bodů.

V případě, že nabídka nesplní kritérium minimálně 20 hodin/měsíc, nebo překročí měsíční rozpočet 60.000 Kč bez DPH, bude z poptávkového řízení vyřazena.

Zadavatel v rámci hodnotícího kritéria **Rozsah roční propagace** bude hodnotit výsledné bodové hodnocení dle vyplněné přílohy č. 3 Roční propagace. Nejvhodnější nabídka bude ta s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

O výsledku vyhodnocení budou uchazeči zadavatelem písemně informováni – úspěšný uchazeč sdělením o jeho výběru, neúspěšní uchazeči sdělením o výběru jiného uchazeče, jehož totožnost zadavatel není povinen uvádět.

10 Práva zadavatele

- a. Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na vícekolové. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet účastníků. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.
- b. Zadávací podmínky je zadavatel oprávněn změnit nebo doplnit do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Změnu je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým oznámil výzvu a zároveň s ohledem na povahu změny je povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělovat jména, názvy ani jiné informace týkající se účastníků.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlépe vyhovuje, vybrat pouze část nabídky, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.
- f. Podané nabídky účastníků se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavatele.
- g. Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vynaložené pro účely anebo v souvislosti s poptávkovým řízením.
- h. Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s účastníky ve věci poptávkového řízení e-mailem.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu poptávkového řízení.
- j. Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na účastníky reference.
- k. Účastník akceptuje právo zadavatele poskytnout údaje a informace související s poptávkovým řízením pouze v případě, že účastník podepíše dohodu o mlčenlivosti.

- l. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, ve formě výpisu z Evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- m. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil.

11 Závěrečná ustanovení

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze je považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z účastníků nebo uzavřít s účastníkem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne

Lenka Žlebková
Generální ředitelka
Kongresové centrum Praha, a.s.