

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

evidenční č. Objednatele: SML2026-00199

Kongresové centrum Praha, a.s.

se sídlem 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4

IČ: 63080249

DIČ: CZ63080249, plátce DPH

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 3275

zastoupená Ing. Lenka Žlebková, MBA, předsedkyně představenstva a Ing. Petr Dukát, místopředseda představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

[Obchodní firma]

se sídlem [•]

IČ: [•]

DIČ: [•], plátce DPH

bankovní spojení [Název banky], č. ú. [•]

zapsaná v obch. rejstříku vedeném [•]

zastoupená [•]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále společně též „Smluvní strany“ či samostatně „Strana“)

uzavírají následujícího dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 a s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu (dále jen „**smlouva**“),

kteřá je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení „Výměna a doplnění WiFi AP“ a vítězné nabídky Zhotovitele, kterou předložil v poptávkovém řízení. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne [•], která byla na základě výzvy Objednatele k podání nabídek ze dne [•] vybrána jako nejvhodnější, a jejíž obsah tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění výměny a doplnění WIFI přístupových bodů (AP 6E a7) dle technické specifikace v Příloze č.1 a cenové nabídky, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, a to včetně dodávky nezbytných licencí, jejich implementace, konfigurace a zaškolení obsluhy.

2. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele řádně a včas dílo níže specifikované a závazek Objednatele dokončené dílo převzít a uhradit za něj sjednanou cenu.

- Dílem se rozumí kompletní dodávka, instalace, konfigurace, integrace, odzkoušení, uvedení do testovacího a následně produkčního provozu a předání bezdrátové infrastruktury v prostředí Objednatele, včetně všech zařízení, licencí, subscription a montážních prvků potřebných pro řádné užívání Díla.

Součástí Díla je zejména:

- a) demontáž stávajících zařízení a nepotřebných kabelů, jejich roztržení, uskladnění na místě určeném Objednatelem a ekologickou likvidací obalů a odpadu vzniklého při realizaci Díla;
- b) zajištění bezpečné integrace dodaného řešení do stávající síťové infrastruktury KCP, včetně návaznosti na řídicí, autentizační, monitorovací a provozní prvky prostředí Objednatele;
- c) provedení potřebných přesunů a doplnění access pointů, využití stávající kabeláže tam, kde je to technicky možné, a dodání veškerých doplňujících prvků nezbytných pro funkční zprovoznění řešení;
- d) provedení základního hardeningu, nastavení bezpečnostních parametrů a dalších opatření odpovídajících požadavkům na kybernetickou bezpečnost v prostředí Objednatele;
- e) registrace, aktivace a předání všech licencí, subscription a oprávnění nezbytných pro řádný provoz a správu Díla po dobu minimálně 36 měsíců od akceptace, je-li to pro navržené řešení relevantní;
- f) zpracování a předání dokumentace skutečného provedení, zahrnující zejména fyzickou a logickou topologii, seznam dodaného hardware a licencí, umístění zařízení, jmennou konvenci, export finální konfigurace a popis klíčových nastavení;
- g) provedení funkčních a provozních testů, odstranění zjištěných nedostatků a řízený přechod do produkčního provozu podle postupu odsouhlaseného Objednatelem;
- h) zaškolení administrátorů Objednatele a poskytnutí zvýšené součinnosti po nasazení do produkčního provozu po dobu nejméně 30 kalendářních dnů,
 - i) opatření pro zabezpečení dodržování bezpečnosti práce a opatření proti hluku a proti znečišťování místa realizace Díla, včetně provádění průběžného každodenního úklidu společně s úklidem přilehlých prostor Zhotovitelem znečištěných, vše v souladu s VOP Příloha **č. 3** této Smlouvy, to vše zohledňující povahu jednotlivých provozů Objednatele (dále jen „**Dílo**“).

Dílo musí být v souladu zejména se zadávacími podmínkami Objednatele pro poptávkové řízení „Výměna a doplnění WiFi AP“ a jejich přílohami; nabídkou Zhotovitele; obecně závaznými právními předpisy a relevantními technickými normami vztahujícími se k předmětu plnění; provozními, bezpečnostními a konfiguračními standardy Objednatele, které byly Zhotoviteli řádně zpřístupněny; dokumentací a pokyny výrobce pro dodaná zařízení.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně, technicky i personálně způsobilý Dílo pro Objednatele provést.
4. Zhotovitel dále prohlašuje, že je mu známa povaha jednotlivých provozů Objednatele, jakož i výchozí stav.

II.

Technická podpora a servis

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout technickou podporu a servis, a to na 60 měsíců od okamžiku dodání a převzetí na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
2. Technická podpora a servis jsou poskytovány v režimu typu on site. V případě závady předmětu koupě, je objednatel povinen nahlásit závadu nebo požadavek na servisní zásah zhotoviteli prostřednictvím následujících komunikačního kanálu:.....
3. Reakční doba na servisní zásah činí následující pracovní den („Next Business-Day“) po nahlášení závady, a to v rámci servisního okna 8×5 (Po–Pá, 8:00–17:00, mimo státní svátky). Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku a zahájení diagnostiky závady.
4. Zhotovitel se dále zavazuje zahájit vlastní servisní zásah nejpozději do 1 pracovního dne od reakce podle odstavce 3 a provést opravu v nejkratší možné době odpovídající povaze závady.
5. V případě závady hardwaru je zhotovitel povinen, na základě předchozího souhlasu objednatele, zajistit odpovídající náhradní díly nebo náhradní zařízení tak, aby nedošlo k přerušení provozu objednatele. Pokud dodání náhradních dílů nebo zařízení není technicky možné, je zhotovitel povinen po předchozím odsouhlasení objednatelem zvolit náhradní způsob řešení a odstranit závadu v nejkratší možné době, která nesmí překročit lhůty obvyklé pro daný typ zařízení.
6. Nebude-li zhotovitel dodržovat sjednané reakční doby nebo zahájení servisního zásahu, má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu nebo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného porušení.

III.

Místo, doba a způsob plnění

1. Místem plnění Díla je Budova dle bodu 3.1. VOP. Zhotovitel je oprávněn provádět části Díla, které nevyžadují přítomnost v sídle Objednatele, v místě dle své volby.
2. Zhotovitel je povinen provést a dokončit Dílo v období od 1. 7. 2026 do 31. 8. 2026.
3. Provedením Díla se rozumí úplné dokončení všech dodávek, prací a činností dle této Smlouvy, zejména jeho úspěšné odzkoušení, nasazení do produkčního provozu a jeho protokolární předání bez vad a nedodělků Objednateli.
4. Předání díla má být provedeno tak, že zhotovitel odevzdá objednateli dokončené Dílo, včetně dokumentace skutečného provedení. Předání musí být formálně potvrzeno předávacím protokolem, který je nedílnou součástí faktury.
5. Předávací protokol musí obsahovat seznam dodaných zařízení a komponent, včetně sériových čísel a použitého spotřebního materiálu, včetně využitého množství.
6. Zhotovitel realizuje zaškolení zástupce Objednatele v sídle Objednatele, v předem dohodnutých termínech.

IV.

Cena díla a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednaly cenu Díla v celkové výši [●],- Kč (slovy: [●] korun českých) bez DPH. K ceně díla bude Zhotovitelem účtována daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Sjednaná cena Díla je konečná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje Zhotovitele, jakož i jeho subdodavatelů, vynaložené v souvislosti s provedením Díla.
3. Objednatel hradí cenu Díla na základě Zhotovitelem vystaveného a doručeného daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve okamžikem protokolárního převzetí konečné verze Díla bez vad a nedodělků Objednatel.
4. Splatnost faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli, musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb. a zákonu č. 235/2004 Sb. (dále jen „**zákon o DPH**“) a obsahovat číselnou identifikaci této smlouvy. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o předání Díla. Zhotovitel zašle fakturu včetně všech souvisejících podkladů elektronicky na adresu: podatelna@praguecc.cz.
5. V případě, že faktura nebude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy a/nebo přílohy stanovené touto smlouvou, je Objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu jejího vrácení, přičemž lhůta splatnosti faktury se tím přerušuje. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
6. Zhotovitel odpovídá za řádné plnění daňových povinností a nahradí Objednateli újmu vzniklou jejich porušením. Postoupení peněžitých pohledávek Zhotovitele za Objednatel, vzniklých v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě je nepřípustné bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

V.

Autorské dílo

1. Vznikne-li jako výsledek plnění Zhotovitele dle této smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb. (dále jen „**autorský zákon**“), je Objednatel na základě této smlouvy oprávněn užít toto dílo v neomezeném časovém a množství rozsahu na území České republiky, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) užít toto dílo.
2. Odměna za licenci je již zahrnuta v ceně Díla. Zhotovitel prohlašuje, že si je plně vědom rozsahu poskytované licence a významu a možností hospodářského užití licence, jakož i významu a obsahu dalších oprávnění Objednatele z této smlouvy, a ze všech těchto ohledů považuje výši odměny za dostatečnou.
3. Objednatel může oprávnění tvořící obsah licence poskytnout třetí osobě formou podlicence, může licenci rovněž postoupit třetí osobě.
4. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku právních vad Díla a zavazuje se, že uhradí Objednateli případné nároky jiných autorů či jiných oprávněných osob.

VI.

Akceptační řízení

1. Zhotovitel předá Objednateli dokončené Dílo do testovacího provozu a akceptace nejpozději deset (10) pracovních dnů před termínem uvedeným v čl. II odst. 2. Objednatel v této lhůtě posoudí splnění požadavků dle této smlouvy a písemně sdělí, zda Dílo přebírá, nebo zda zjištěné vady a nedodělky brání převzetí; v takovém případě tyto vady a nedodělky písemně specifikuje.

2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu připomínky Objednatele k Dílu vypořádat a připravit konečnou verzi Díla k předání Objednateli.
3. Dílo se považuje za předané okamžikem potvrzení převzetí Objednatelem v akceptačním protokolu.
4. Pro vyloučení pochybností je ke sjednanému termínu plnění (čl. II. odst. 2) Zhotovitel povinen předat Objednateli konečnou verzi Díla.
5. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na Dílo v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí Díla Objednatelem na základě akceptačního protokolu.

VII. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním Díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500, - Kč (slovy: tisíc pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení až do řádného předání Díla.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny Díla ve lhůtě splatnosti je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli za prodlení s odstraněním vady či nedodělků Díla ve stanovené lhůtě 10 pracovních dnů, smluvní pokutu ve výši 500, - Kč (slovy: pět set korun českých) za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 kalendářních dnů od písemného uplatnění vůči příslušné Smluvní straně. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nevylučuje nárok na náhradu škody z téhož důvodu. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VIII. Ostatní ujednání

1. Objednatel se zavazuje, že po dobu provádění Díla poskytne Zhotoviteli přiměřenou součinnost spočívající zejména v ad hoc konzultacích a rozhodnutích v případech možného variantního přístupu k řešení v dané oblasti zpracování. Povinnost součinnosti Objednatele se nevztahuje na informace, které jsou již obsaženy v **příloze č. 2** této smlouvy.
2. Kontaktními osobami za smluvní strany jsou:

Za objednatele:

Lubomír Nábělek, e-mail: lubomir.nabelek@praguecc.cz telefon: 739 539 233

Petr Bláha, e-mail: petr.blaha@praguecc.cz, telefon: 739 539 222

Za dodavatele:

[Jméno a příjmení - funkce], e-mail: [jmeno.prijmeni@praguecc.cz], telefon [000 000 000]

Pro vyloučení pochybností nejsou uvedené osoby oprávněny podepisovat právně závazné dokumenty (dodatky, akceptační protokoly apod.).

3. Zhotovitel bude po dobu plnění udržovat pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen v případě aktualizace či změny, či na výzvu Objednatele do 5 pracovních dnů předložit aktuální doklad o pojištění a každou změnu pojištění oznámit Objednateli bezodkladně. Pojistná

smlouva nebo pojistný certifikát je součástí této smlouvy jako **Přílohy č. 4** Pojistná smlouva/certifikát.

4. Zhotovitel je oprávněn při plnění této smlouvy využít pouze ty subdodavatele, které uvedl ve své nabídce. Změna těchto subdodavatelů nebo zapojení dalšího subdodavatele v průběhu plnění této smlouvy je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Žádost Zhotovitele o udělení souhlasu musí obsahovat alespoň identifikaci subdodavatele a vymezení rozsahu plnění nebo činností, které má subdodavatel zajišťovat. Objednatel se zavazuje souhlas bezdůvodně neodepřít. Využitím subdodavatele není dotčena odpovědnost Zhotovitele za řádné, včasné a úplné splnění všech povinností podle této smlouvy; Zhotovitel odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou dále oprávněny bez zbytečného odkladu od této smlouvy odstoupit v případě porušení Smlouvy podstatným způsobem v režimu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, a podstatným porušením povinností na straně Zhotovitele je situace, kdy okolnosti realizace Díla nasvědčují tomu, že Zhotovitel nedodá Dílo v požadované kvalitě a/nebo nedodá Dílo včas a situace, Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou účinností, pokud je vůči Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, exekuční řízení, trestní řízení nebo stane-li se nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH.
4. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody a/nebo úhradu smluvní pokuty.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o č. 340/2015 Sb.“). Zodpovědnost za uveřejnění této Smlouvy má Objednatel. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Zhotovitel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
3. Smluvní strany s uveřejněním v registru smluv souhlasí. Objednatel se současně zavazuje informovat Zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle Zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).

4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany se dohodly na místní příslušnosti Obvodního soudu pro Prahu 1 pro řešení sporů vyplývajících z této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
7. Součástí této Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky pro dodavatele společnosti Kongresové centrum Praha, a.s., účinné od 1. 1. 2026 (dále jen „VOP“). Zhotovitel jakožto dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se s VOP, které tvoří Přílohu č. 3 seznámil, rozumí jim a souhlasí s jejich obsahem. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a VOP mají přednost ustanovení této Smlouvy.
8. Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:
 - Příloha č. 1 – technická specifikace
 - Příloha č. 2 - Nabídka zhotovitele
 - Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky pro dodavatele
 - Příloha č. 4 – Pojistná smlouva/certifikát
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne [DD.MM.RRRR]

V Praze dne [DD.MM.RRRR]

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Ing. Lenka Žlebková, MBA
předsedkyně představenstva
Kongresové centrum Praha, a. s.

[Jméno a příjmení]
[Funkce]
[obchodní firma]

Ing. Petr Dukát
Místopředseda představenstva
Kongresové centrum Praha, a. s.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY pro dodavatele

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky pro dodavatele (dále též „VOP“) jsou nedílnou součástí smlouvy (dále jen „Smlouva“) sjednané mezi společností Kongresové centrum Praha, a.s. (dále jen „Objednatelem“ či „KCP“) a fyzickou nebo právnickou osobou (dále jen „Dodavatel“), jejíž předmětem je plnění závazků souvisejících s dodávkami zboží, služeb nebo provedením prací pro Objednatele.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen jako „VOP“) vypracovala a vydala společnost Kongresové centrum Praha, a. s. se sídlem 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 63080249, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 3275.

2.2. KCP je obchodní společnost, jejíž předmět podnikání je mimo jiné pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

2.3. Tyto VOP jsou závazné pro všechny Dodavatele, kteří uzavřou s Objednatelem jakoukoli objednávku, smlouvu či provedou pro něj jakékoliv plnění (dále jen „smlouva“). Dodavatel podpisem smlouvy potvrzuje, že se s těmito Podmínkami seznámil, rozumí jim a souhlasí s jejich obsahem. Jiné obchodní podmínky, zejména obchodní podmínky Dodavatele, se použijí pouze v případě, vyjádří-li s nimi Objednatel písemně svůj výslovný souhlas. Tyto VOP platí rovněž pro veškeré budoucí obchodní vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem, a to i v případě, že při uzavírání příslušné smlouvy na ně nebude výslovně odkázáno.

2.4. VOP jsou dodavateli známé především tehdy, když (a) jejich převzetí a/nebo seznámení se s nimi potvrdí svým podpisem, nebo (b) dodavatel obdrží VOP e-mailem/datovou schránkou.

2.5. Dodavatel bez výhrad souhlasí, že veškeré právní vztahy mezi ním a KCP se řídí těmito VOP. Tento souhlas je dán (i) podpisem smlouvy, jejíž přílohou jsou tyto VOP nebo která na ně výslovně odkazuje, anebo (ii) zahájením plnění dle objednávky KCP, pokud mu byly VOP předem známy. Převzetí a seznámení s VOP Dodavatel potvrdí svým podpisem (na smlouvě/objednávce) nebo e-mailem.

2.6. Odchylná ustanovení Smlouvy mají vždy přednost před ustanoveními těchto VOP.

2.7. Nepoužijí se ta ustanovení VOP, která se zjevně nehodí z povahy konkrétního plnění; v takovém případě se použijí jen ta ustanovení, která jsou pro daný typ plnění relevantní.

2.8. Dodavatel bere na vědomí, že hlavním způsobem komunikace s KCP je forma e-mailové komunikace, přičemž adresou pro zasílání jakýchkoliv písemností společnosti je e-mailová adresa podatelna@praguecc.cz. Z toho důvodu se Dodavatel zavazuje mít po celou dobu trvání jakéhokoliv právního vztahu se společností a další 3 roky po ukončení tohoto právního vztahu (je-li ve Smlouvě či Objednávce sjednána delší záruční doba, trvá tato povinnost nejméně po dobu záruky) fungující e-mailovou adresu. Pro účely doručování se jakýchkoliv e-mail zaslaný Dodavateli považuje za doručení 3. dnem od jeho odeslání KCP. V případě

nefunkčnosti e-mailové adresy se Dodavatel zavazuje okamžitě KCP informovat o funkční e-mailové adrese, která nahrazuje adresu nefungující.

2.9. Dodavatel umožní KCP provádět kontroly plnění těchto VOP a poskytne požadované podklady bez zbytečného odkladu.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. KCP prohlašuje, že je výhradním vlastníkem níže uvedených nemovitostí na adrese 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4: pozemek parc. č. 1100, jehož součástí je polyfunkční dům č. p. 1640 (dále jen „Budova“), zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Praha, obec Praha, katastrální území Nusle, na listu vlastnictví č. 1431.

3.2. KCP prohlašuje, že je výhradním vlastníkem níže uvedených nemovitostí na adrese Na Pankráci 1685/17,19, 140 00 Praha 4: pozemek parc. č. 1101/5, jehož součástí je budova Business Centre Vyšehrad č. p. 1685 (dále jen „Budova BCV“), zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Praha, obec Praha, katastrální území Nusle, na listu vlastnictví č. 1431.

3.3. Místo plnění bude stanoveno při uzavření smlouvy nebo při objednávce. Nebude-li stanoveno jinak, je místem plnění sídlo KCP.

4. PŘEVZETÍ PLNĚNÍ, PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY A NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

4.1. Předmět Smlouvy je splněn, jakmile je plnění řádně dodáno dle Smlouvy a převzato KCP. Částečné převzetí je možné jen, je-li výslovně sjednáno.

4.2. Doklad o předání/převzetí.

O dodání a převzetí bude vyhotoven a oběma stranami (nebo jejich oprávněnými zástupci) podepsán předávací protokol / dodací list / jiné dohodnuté potvrzení. Dokument musí umožnit jednoznačnou identifikaci dodávky, datum a místo předání a případné výhrady KCP.

4.3. Právo nepřevzít při prodlení.

KCP má výhradní právo dodávku nepřevzít, není-li dodána v termínu a v kvalitě dle Smlouvy; v takovém případě se KCP nedostává do prodlení. Náklady a rizika spojená s opakovaným nebo náhradním dodáním nese Dodavatel.

4.4. Přechod nebezpečí škody.

Řídí se Smlouvou a právními předpisy; není-li ujednáno jinak, přechází nebezpečí škody na KCP okamžikem řádného převzetí. Odmítne-li KCP převzetí z důvodu vad nebo prodlení, nebezpečí škody nepřechází.

4.5. Vlastnické právo.

Je-li předmět dodávky způsobilý být předmětem vlastnického práva, nabývá KCP vlastnictví převzetím. Dodavatel je povinen převod umožnit a převést vlastnické právo bez práv třetích osob a s předáním potřebných dokladů. Není-li převod vlastnictví možný (např. z povahy plnění), Dodavatel na to předem písemně upozorní KCP a navrhne odpovídající právní režim (např. licenci).

4.6. Výhrada vlastnictví dodavatele.

Výhrada vlastnictví Dodavatele se vylučuje, není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Fakturace.

Dodavatel vystavuje daňové doklady (faktury) s náležitostmi dle platných právních předpisů a s identifikací smlouvy/objednávky. Není-li sjednáno jinak, konečná faktura je vystavena až po protokolárním převzetí plnění bez vad a nedodělků.

5.2. Doručování faktur.

Faktury včetně příloh se zasílají elektronicky na e-mail KCP: podatelna@praguecc.cz. Přílohou faktury musí být doklad o předání/převzetí plnění.

5.3. Splatnost. Není-li sjednáno jinak, splatnost činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury.

5.4. Vadná faktura.

KCP je oprávněno fakturu s vadami vrátit; běh splatnosti se přerušuje a začne znovu dnem doručení opravené nebo nové faktury.

5.5. DPH a platební režimy.

Dodavatel uvede účet zveřejněný správcem daně; je-li dán zákonný důvod, je KCP oprávněna uhradit cenu bez DPH Dodavateli a DPH poukázat správci daně (split payment). Dodavatel to strpí bez sankcí.

5.6. Postoupení pohledávek.

Postoupení pohledávek vůči KCP je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem KCP.

5.7. Zálohy, zádržné, záruky.

Mohou být sjednány pouze ve Smlouvě; pokud ano, uplatní se parametry stanovené Smlouvou (včetně evidence zádržného na faktuře, okamžiku uvolnění, a podmínek bankovní záruky).

6. BEZPEČNOSTNÍ A PROVOZNÍ PRAVIDLA

6.1.1. Dodavatel je povinen dodržovat právní a interní předpisy a pokyny KCP (určených osob) v oblasti bezpečnosti, hygieny a požární na pracovištích KCP. Zjistili-li KCP porušení povinností, má právo požadovat zjednání nápravy.

6.2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) – základní povinnosti dodavatele

6.2.1. Před zahájením prací si určené osoby vzájemně sdělí rizika, opatření, seznámí se s umístěním první pomoci a evakuační plány, případně další dokumentací BOZP; o čemž je proveden zápis (předání staveniště/stavební deník).

6.2.2. Dodavatel je povinen zajistit školení BOZP a zdravotní způsobilosti, vede denní seznam osob na staveništi vč. jejich odborné způsobilosti; **všechny osoby dodavatele (vč. subdodavatelů) jsou povinny být celou dobu pobytu v KCP viditelně označené; bez označení nebude umožněn vstup.** Osoby jsou povinny nosit reflexní vestu s obchodním názvem Dodavatele a identifikací zakázky. Vozidla a mechanizace používané Dodavatelem na pracovištích KCP musí být po celou dobu viditelně označeny údaji Dodavatele (název a číslo zakázky, telefon zástupce); označené musí být čitelné zvenčí. Dodavatel je povinen určit zástupce pro celou dobu poskytování plnění (poskytne KCP kontaktní údaje před zahájením plnění).

6.2.3. Dodavatel zajistí, aby všechny jím (i jeho subdodavatelem) používané pracovní prostředky a vyhrazená technická zařízení (např. elektronářadí, žebříky, lešení, kotevní/jisticí systémy, zdvihací prostředky) byly v bezpečném stavu a měly po dobu používání platné předepsané prohlídky/zkoušky/revize dle platných právních předpisů,

ČSN, návodů a pokynů výrobce; doklady budou dostupné na místě plnění a na vyžádání předloženy KCP. Prostředky bez platné revize či nevyhovující se nesmí používat a Dodavatel je neprodleně vyřadí.

6.2.4. Dodavatel před zahájením prací **prokazatelně** poučí své zaměstnance (vč. subdodavatelů) o BOZP, požární ochraně, poskytování první pomoci a postupech při mimořádných událostech na staveništi.

6.2.5. **Dodavatel zajistí povinné užívání osobních ochranných pomůcek svých osob, které bude soustavně kontrolovat:** přilba, reflexní vesta, ochrana zraku, vhodný ochranný oděv a obuv S3, rukavice; zákaz upravených/nevhodných OOPP; v místech bez osvětlení rovněž mobilní zdroj světla.

6.2.6. **Práce ve výškách/nad hloubkou:** bezpečnostní postroj s lanem/pádovou brzdou po celou dobu; písemné opatření k jištění (postup, body úvazu, výpočet), záznam o předání prostředků jištění, kolektivní ochrany (postačí do stav. deníku).

6.2.7. **Bez písemného souhlasu KCP Dodavatel nepoužije stávající konstrukce stavby ke zdvihání.** Zdvhací prostředky provozuje **výhradně z podlahy/terénu**, zajistí **rovnoměrné rozložení zatížení** a postupuje tak, aby **nepoškodil povrchy stavby ani inženýrské sítě**. Dodavatel používá **pouze bezpečná zařízení** splňující právní požadavky a **na žádost KCP předloží platné revizní zprávy. Dočasné osvětlení, přívody a instalace** zřizuje, udržuje a provozuje v souladu s **právními předpisy, ČSN a pokyny výrobce**.

6.2.8. **Oplocení.** Je-li to na Dodavateli, zajistí souvislé oplocení staveniště (nebo jeho části) a

udržuje je až do splnění svého závazku.

6.2.9. **Pohyb osob.** Zaměstnanci Dodavatele se smí zdržovat jen v určených prostorech staveniště, na základě poskytnutých pokynů BOZP, a používají pouze přístupové cesty určené KCP.

6.2.10. **Předané části.** Po předání ucelených částí plnění nese KCP odpovědnost za BOZP svých zaměstnanců a dalších svých dodavatelů na těchto částech; tím není dotčeno ujednání o předání a převzetí.

6.2.11. **Sklady.** Sklady a místa pro drobný materiál zřizuje Dodavatel pouze v prostorech určených KCP a způsobem odpovídajícím předpisům BOZP.

6.2.12. **Pracovní úrazy.** Dodavatel bezodkladně nahlásí každý pracovní úraz svých zaměstnanců (popř. subdodavatelů) zástupci KCP, umožní KCP účast na šetření a předá kopii záznamu; není-li záznam pořizován, předá obdobné údaje písemně. Tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti evidence a hlášení.

6.2.13. **Alkohol a návykové látky.** Na staveništi je přísně zakázán alkohol a návykové látky. KCP může provést dechovou zkoušku. Dodavatel okamžitě vykáže osobu pod vlivem nebo osobu, která zkoušku odmítne; neučiní-li tak, může ji vykázat KCP jménem Dodavatele.

6.2.14. **Subdodavatelé a jiné osoby.** Ustanovení tohoto článku se obdobně vztahují i na subdodavatele a jiné osoby, které se plnění účastní prostřednictvím Dodavatele nebo se na staveništi zdržují s jeho vědomím

6.3. Požární ochrana

6.3.1. Před zahájením stanoví Dodavatel protipožární opatření na staveništi, prokazatelně proškolení všechny osoby a provádí kontrolu dle právních předpisů.

6.3.2. Každý požár na staveništi bezodkladně písemně oznámí KCP; tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti vůči HZS a dalším orgánům.

6.3.3. U činností či zařízení se zvýšeným požárním nebezpečím zajistí prevenci vzniku požáru, odstranění hořlavin, dostupné hasicí prostředky, požární dozor a únikové cesty; opis písemného příkazu k pracím s otevřeným ohněm předloží předem KCP. Po ukončení prací s otevřeným ohněm nebo jiných rizikových činností provede následný dozor v rozsahu dle právních předpisů a ČSN.

7. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (ENVIRONMENTÁLNÍ PRAVIDLA)

7.1. Dodavatel plní všechny povinnosti v oblasti ochrany životního prostředí dle právních předpisů, ČSN a interních předpisů KCP a přijímá přiměřená preventivní opatření.

7.2. **Hluk a vody.** Dodavatel omezuje hlučnost své činnosti a brání znečištění spodních a podzemních vod, drenáží a dalších zdrojů vody na staveništi i v jeho okolí.

7.3. **Pořádek a odpady.** Dodavatel udržuje pořádek na staveništi i přístupových cestách, průběžně odstraňuje nečistoty a nakládá s odpady v souladu s právem s cílem jejich maximálního využití/recyklace; zabrání úniku odpadu mimo staveniště.

7.4. **Evidence odpadů.** Úplnou evidenci odpadů za činnosti Dodavatele a osob zapojených

prostřednictvím Dodavatele předá KCP spolu s plněním; předání evidence je podmínkou splnění závazku Dodavatele.

7.5. **Třídění a náhradní plnění.** Je-li na staveništi zavedeno třídění odpadů, Dodavatel jej dodržuje. Nesplní-li povinnosti ani v dodatečně přiměřené lhůtě, může je KCP zajistit sama nebo třetí osobou na náklady Dodavatele.

7.6. **Stroje a vozidla.** Dodavatel zabrání únikům provozních kapalin, zbytečně nenechává běžet spalovací motory a neprovádí údržbu ani doplňování provozních náplní na staveništi.

7.7. **Chemické látky.** S chemickými látkami a směsmi nakládá dle právních předpisů; na vyžádání KCP předloží seznam používaných nebezpečných látek, bezpečnostní listy a, je-li to vyžadováno, doklady o proškolení.

7.8. **Zeleň a krajina.** Dodavatel chrání dřeviny a porosty; kácení probíhá jen s příslušnými povoleními. KCP k tomu vystaví plnou moc, je-li třeba.

8. POŽADAVKY NA KOORDINACI A SCHVALOVÁNÍ

8.1. **Koordinace před zahájením prací.** Dodavatel před každou činností projedná s kontaktní osobou KCP (technický dozor, projektový manažer nebo jiná určená osoba) rozsah, místo a čas plnění, identifikovaná rizika a navržená opatření a dopady na provoz; práce lze zahájit až po potvrzení této koordinace ze strany kontaktní osoby KCP.

8.2. **Schválený harmonogram.** Dodavatel vypracuje a KCP předloží harmonogram prací (včetně milníků a návazností); účinný je až po pí-

semném schválení kontaktní osobou KCP. Změny či mimořádné zásahy provádí jen po předchozím schválení KCP.

8.3. Přístupová oprávnění a označení osob. Všechny osoby Dodavatele (vč. subdodavatelů) musí mít platná přístupová oprávnění (vstupy/vjezdy/přístupy do prostor KCP) a být evidovány dle pokynů KCP uvedených v 6.2.2.. Všechny **osoby musí být po celou dobu pobytu na pracovišti viditelně označeny tak, aby bylo patrné, že náleží k Dodavateli** (dle 6.2.2.); bez oprávnění či označení nebude umožněn vstup.

8.4. Vstupní karty (EKV). KCP vydává osobám Dodavatele osobní a nepřenositelné vstupní karty, které musí být po celou dobu pobytu viditelně umístěny. Karta zpravidla obsahuje identifikaci Dodavatele a IČO Dodavatele a jméno držitele nebo unikátní pořadové číslo; vydání a použití se eviduje v systému EKV. Ztrátu nebo poškození karty je Dodavatel povinen bezodkladně nahlásit KCP; po skončení prací nebo na vyžádání musí být karta vrácena.

8.5. Časový režim prací. Práce se provádějí pouze v časech dohodnutých ve schváleném harmonogramu a dle provozního režimu objektu. Práce mimo dohodnutý čas jsou zakázány bez předchozího výslovného písemného povolení KCP; porušení může vést k okamžitému přerušení prací, vykázaní osob a uplatnění smluvních nároků KCP.

9. ODPOVĚDNOST, ZÁRUKY A SANKCE

9.1. Řádné plnění bez vad. Dodavatel odpovídá za řádné a včasné plnění dle Smlouvy, prosté vad faktických i právních, s ujednanými nebo obvyklými vlastnostmi. Uplatní se občanský zákoník (zejm. § 1914 a násl.) a zvláštní ustanovení pro daný smluvní typ. Vada je zejména nedodržení jakosti, provedení, množství, balení/dokladů nebo

dodání jiné věci; vada může spočívat i v dokladech.

9.2. Technická dokumentace, montáž, uvedení do provozu. Dodavatel odpovídá za úplnost, správnost a odborné provedení své technické dokumentace v souladu s právními a technickými předpisy. Je-li součástí plnění montáž/instalace, odpovídá za jejich řádné provedení, uvedení do provozu a komplexní odzkoušení; na vyžádání poskytne součinnost/technickou pomoc při zkušebním provozu.

9.3. Shoda s technickými předpisy. Plnění musí být v souladu s právními předpisy o technických požadavcích na výrobky a souvisejícími předpisy (např. zákon č. 22/1997 Sb.).

9.4. Záruka za jakost. Záruka se řídí Smlouvou; není-li ujednána, poskytuje Dodavatel záruku 24 měsíců od převzetí. Dodávka bude v záruční době způsobilá k dohodnutému (jinak obvyklému) účelu a zachová smlouvené (jinak obvyklé) vlastnosti; není-li záruka sjednána, Dodavatel předá záruční list. Je-li ve Smlouvě sjednána delší záruční doba, trvají povinnosti Dodavatele nejméně po tuto dobu.

9.5. Odstranění vad v záruce. Není-li ujednáno jinak, Dodavatel odstraní vady: (i) do 1 pracovního dne od nahlášení, umožňuje-li to technologie alespoň provizorní zprovoznění, jde-li o vadu bránící podnikání KCP; (ii) do 1 měsíce v ostatních případech. Konečnou opravu provede bez zbytečného odkladu.

9.6. Poruší-li Dodavatel povinnost dle Smlouvy, těchto VOP nebo právních předpisů, je KCP oprávněna uplatnit smluvní pokutu dle níže uvedeného sazebníku a/nebo další opatření (přeru-

šení prací, vykázaní osob), aniž je tím dotčeno právo KCP na náhradu škody.

9.7. Zásady uplatnění pokut. Není-li uvedeno jinak, smluvní pokuty se uplatňují za každý jednotlivý případ porušení a za každý i započatý den trvání porušení; u povinností vztahujících se k jednotlivým osobám se pokuta uplatní za každou dotčenou osobu. Pokuty lze uplatnit souběžně.

9.9. Sazebník smluvních pokut (BOZP, PO, ŽP)

Nepoužití OOPP (např. přilba, vesta, obuv S3, brýle)	3.000,- Kč
Bez osobního jištění při práci ve výškách	20.000,- Kč
Výkon činností bez odborné / zdravotní způsobilosti	20.000,- Kč
Poškození/nenainstalování bezpečnostních prvků (oplocení, ohrazení apod.)	5.000,- Kč
Pálení odpadu nebo jiné znečištění životního prostředí	10.000,- Kč
Znečištění nebo poškození prostor stavenišť	10.000,- Kč
Porušení zákazu kouření na zakázaných místech	3.000,- Kč
Přechovávání alkoholu / pozitivní dechová zkouška	20.000,- Kč
Jakékoliv jiné porušení BOZP/PO/ŽP dle práva, Smlouvy a VOP	5.000,- Kč

9.10. Další opatření a podstatné porušení.

KCP může přerušit práce, vykázat z pracoviště osoby porušující předpisy a vyžadovat okamžité doplnění školení; opakované či závažné prohřešky (např. vysoce rizikové práce bez povolení, alkohol/drogy, obcházení bezpečnostních opatření) se považují za podstatné porušení se všemi důsledky dle Smlouvy.

9.11. Závazek zaplatit smluvní pokutu dle Smlouvy či těchto VOP nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu. V případě, kdy bude smluvní pokuta snižena soudem, zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou, a to bez jakéhokoliv dalšího omezení.

9.8. Splatnost a započtení. Jakákoliv smluvní pokuta udělená v souladu s těmito VOP a Smlouvou je splatná do 10 dnů ode dne odeslání výzvy k její úhradě na kontaktní adresu uvedenou ve Smlouvě. KCP je oprávněna započíst pokuty proti splatným pohledávkám Dodavatele a/nebo pozdržet platby do výše uplatněných pokut do jejich úhrady.

10. POJIŠTĚNÍ A OCHRANA MAJETKU

10.1. KCP prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu vztahující se na škody na svém majetku (budovy, zařízení) způsobené zejména živelnými událostmi. Tato pojištění se nevztahuje na movité věci ve vlastnictví Dodavatele; Dodavatel se doporučuje uzavřít pojištění na své věci a zařízení proti poškození, odcizení a vandalismu. KCP má rovněž uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností KCP třetím osobám.

10.2. Dodavatel je povinen mít a po dobu plnění a nejméně po dobu záruky udržovat pojištění odpovědnosti za škodu; na žádost předloží potvrzení pojistitele; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak.

10.3. Dojde-li při plnění k poškození majetku KCP, Dodavatel to **neprodleně oznámí** KCP/pověřené osobě a učiní nezbytná opatření k zabránění dalších škod.

11. MLČENLIVOST A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o smluvních podmínkách a o dalších skutečnostech, které se dozvěděly nebo které vyšly najevo v průběhu plnění nebo v souvislosti s ním, a to i po skončení plnění. Za porušení tohoto závazku se nepovažuje:

11.1.1. poskytnutí informací obecné povahy (předpisů, pokynů a informací pronajímatele týkajících se provozních a bezpečnostních záležitostí) dalším nájemcům nebo uživatelům budovy

11.1.2. poskytnutí informací a dokumentů partnerům Dodavatele poskytujícím právní, účetní, auditorské nebo jiné poradenské služby pod zákoným nebo smluvním závazkem mlčenlivosti

11.1.3. povinné poskytnutí informací dle příslušných právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení)

11.2. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se v souvislosti s touto smlouvou od druhé smluvní strany dozví, jsou důvěrné povahy. KCP považuje za chráněné informace dle tohoto ustanovení obchodní tajemství společnosti, osobní údaje a důvěrné informace, které jsou jako důvěrné označené, popř. výslovně sdělené. Smluvní strany se zavazují zachovávat o chráněných informacích mlčenlivost a chráněné informace po-

užívat pouze k plnění předmětu této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by chráněné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto chráněných informací. Smluvní strany jsou oprávněny předat chráněné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.

11.3. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu pěti (5) let od ukončení této smlouvy, natrvalo pak v případě obchodního tajemství.

11.4. Osoby, které poskytly své osobní údaje v souvislosti s uzavřením Smlouvy, obdržely písemnou informaci o zpracování a byla tím splněna informační povinnost správce.

11.5. KCP zpracovává osobní údaje fyzických osob, které obdržel v rámci nebo pro účely plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, v platném znění.

11.6. Dodavatel udržuje odpovídající **kyberbezpečnost** a chrání informace KCP před neoprávněným přístupem.

12. ETICKÝ KODEX PRO PARTNERY

12.1. Etický kodex pro partnery KCP (dále jen „Kodex“) je nedílnou součástí těchto VOP jako Příloha č. 1.

12.2. Uzavřením Smlouvy nebo poskytnutím pl-

nění dle objednávky KCP Dodavatel potvrzuje, že se s Kodexem seznámil, rozumí mu a zavazuje se jej dodržovat po celou dobu spolupráce; současně zajistí jeho dodržování u svých subdodavatelů podílejících se na plnění pro KCP.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Pokud by se jednotlivá ustanovení těchto VOP nebo smlouvy ukázala jako právně neúčinná, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení těchto VOP nebo smlouvy. Právně neúčinná ustanovení musí být účastníky smlouvy neprodleně nahrazena účinnými ustanoveními, která jsou svou povahou s přihlédnutím k hospodářskému účelu neúčinných ustanovení nejbližší.

13.2. KCP je oprávněno jednostranně měnit VOP, které jsou nedílnou součástí Smlouvy. O každé změně VOP je KCP povinno informovat Dodavatele písemně nebo elektronickou formou (datová schránka, e-mailová adresa uvedená ve smlouvě), a to nejpozději 30 dní před plánovanou účinností změny.

13.3. Dodavatel je oprávněn do 15 dnů od doručení oznámení o změně VOP vyslovit svůj nesouhlas se změnou VOP písemně nebo elektronickou formou na adresu nebo e-mail KCP uvedený ve smlouvě.

13.4. Pokud Dodavatel ve lhůtě dle bodu 13.3. tohoto článku vyjádří svůj nesouhlas se změnou VOP, bude se jejich smluvní vztah nadále řídit VOP platnými a účinnými ke dni uzavření této smlouvy, případně k poslednímu datu, kdy byly VOP společně akceptovány oběma stranami před změnou. Změna VOP, se kterou Dodavatel nesouhlasil, se v takovém případě neuplatní.

13.5. Pokud Dodavatel ve lhůtě dle 13.3. svůj nesouhlas se změnou VOP neoznámí, má se za to, že se změnou souhlasí, a nová verze VOP je pro něj závazná od data uvedeného v oznámení.

13.6. V případě rozporu má přednost Smlouva, poté tyto VOP a následně Kodex.

13.7. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1.1.2026.

ETICKÝ KODEX pro partnery

Tento kodex stanovuje minimální standardy etického a sociálního chování, které KCP vyžaduje od všech svých partnerů, porušení Kodexu se považuje za podstatné porušení smluvní povinnosti. Partner zajistí jeho uplatnění i u svých subdodavatelů podílejících se na plnění pro KCP.

Závažné nebo opakované porušení Kodexu, neposkytnutí součinnosti nebo neplnění plánu nápravy může vést k pozastavení plnění, odmítnutí převzetí, vyloučení z budoucích poptávkových řízení a/nebo **ukončení smluvního vztahu** s Partnerem, včetně uplatnění smluvních a zákonných nároků KCP.

Uzavřením smlouvy s KCP nebo poskytnutím plnění na základě objednávky KCP Partner potvrzuje, že se s tímto Kodexem seznámil, rozumí mu a zavazuje se jej dodržovat po celou dobu spolupráce s KCP.

KCP si vyhrazuje právo tento Kodex kdykoli aktualizovat; Partner bude o změnách včas informován.

1. Dodržování právních předpisů

Partner je povinen jednat v souladu se všemi platnými právními předpisy České republiky a EU a s mezinárodními standardy vztahujícími se k jeho činnosti (např. pracovní právo, BOZP, ochrana životního prostředí, ochrana osobních údajů/GDPR, hospodářská soutěž, obchodní sankce a exportní kontrola). Partner zajistí, že jeho zaměstnanci a subdodavatelé budou s těmito požadavky seznámeni a budou dodržovat interní předpisy KCP vztahující se k dané činnosti.

2. Lidská práva a spravedlivé pracovní podmínky

Partner:

— Zakazuje nucenou a dětskou práci. Zaměstnávání osob mladších zákonného minima je nepřipustné. Žádná forma novodobého otroctví, obchodování s lidmi či dluhového otroctví není tolerována.

— Zaručuje rovné příležitosti a zákaz diskriminace (mimo jiné dle pohlaví, původu, barvy pleti, národnosti, víry, věku, zdravotního postižení, sexuální

orientace či genderové identity).

— Respektuje svobodu sdružování a kolektivní vyjednávání.

— Dodržuje zákonné limity pracovní doby a přesečsů a poskytuje spravedlivou odměnu nejméně v zákonném rozsahu.

— Zajišťuje důstojné zacházení a prostředí bez násilí, šikany a obtěžování.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

Partner poskytuje bezpečné a zdravé pracoviště, provádí hodnocení rizik, školí zaměstnance a zavádí preventivní opatření pro prevenci pracovních úrazů a nemocí z povolání. V místech plnění pro KCP Partner dodržuje interní předpisy a pokyny KCP (např. požární ochrana, práce ve výškách, manipulace s chemikáliemi, bezpečnost návštěvníků). Nouzové plány a první pomoc musí být zajištěny. Partner pravidelně přezkoumává účinnost přijatých opatření a vede o tom dokumentaci.

4. Životní prostředí a klima

Partner aktivně minimalizuje environmentální dopady své činnosti po celou dobu životního cyklu výrobků a služeb. To zahrnuje zejména:

- snižování a řízení spotřeby energií a vody, snižování emisí a odpadů,
- třídění a odpovědné nakládání s odpady, předávání k znovu použití/recyklaci/likvidaci oprávněným osobám,
- bezpečné nakládání s nebezpečnými látkami,
- preference materiálů a řešení podporujících oběhové hospodářství,
- transparentní původ rizikových surovin (např. tzv. konfliktní minerály), pokud je množství významné;
- upřednostňuje dodavatele a materiály s nižší uhlíkovou stopou a podporuje klimatickou neutralitu.

5. Etika podnikání a integrita

Partner:

- má nulovou toleranci vůči korupci, úplatkářství a podvodům.
- dary a pohostinnost poskytuje a přijímá pouze v přiměřené, zákonné a transparentní míře; peněžité dary či jejich ekvivalenty nejsou povoleny. Jakékoli výhody nesmí ovlivnit nebo vzbuzovat dojem ovlivnění rozhodování.
- předchází střetu zájmů a bezodkladně oznamuje skutečné či potenciální střety ve vztahu ke KCP (např. osobní vazby na rozhodující osoby).
- dodržuje pravidla hospodářské soutěže a poctivého obchodního styku; neuzavírá kartelové dohody a nezneužívá dominantní postavení.
- respektuje mezinárodní sankční režimy a exportní kontroly a provádí přiměřené prověrky obchodních partnerů,
- neumožní zneužití informací, které mu byly poskytnuty v souvislosti se spoluprací s KCP.
- zachovává důvěrnost všech informací týkajících se KCP, jejich klientů a projektů..

6. Kvalita a bezpečnost dodávek

Partner zavádí a udržuje vhodný systém řízení (např. kvality, bezpečnosti, compliance), zajišťuje sledovatelnost, pravdivé a přesné záznamy a poskytuje KCP potřebnou dokumentaci. V případě služeb v areálu KCP Dodavatel dodržuje provozní řády, technické normy a pokyny KCP (včetně pravidel pro pohyb osob a techniky, bezpečnost návštěvníků a ochranu majetku). Partner neprodleně informuje KCP o jakékoli skutečnosti, která může ovlivnit kvalitu, bezpečnost nebo termín dodávky.

7. Oznamování protiprávního nebo neetického jednání (whistleblowing)

KCP podporuje včasné a bezpečné oznamování podezření na protiprávní či neetické jednání bez rizika odvet. Partner vytvoří svým pracovníkům a subdodavatelům možnost podat oznámení v dobré víře a bez odvety a informuje je o dostupných kanálech (včetně vnitřního oznamovacího systému KCP – viz níže). Partner je povinen součinnosti při prošetřování oznámení. Kontakty pro oznámení vůči KCP: Vnitřní oznamovací systém Oznámení lze na tomto formuláři lze podat i anonymně.

8. Monitorování, audit a nápravná opatření

KCP je oprávněno ověřovat dodržování tohoto Kodexu přiměřenými prostředky (např. sebehodnocení, dotazník, kontrola na místě, audit třetí stranou). Partner poskytne součinnost, přístup k relevantním informacím a dokumentům a zajistí součinnost svých subdodavatelů. V případě zjištění nesouladu Partner neprodleně připraví a realizuje plán nápravy bez nákladů pro KCP.

9. Závěrečná ustanovení

Tento Kodex tvoří nedílnou součást smluvní dokumentace mezi KCP a Partnerem. V případě rozporu mezi Kodexem a smlouvou má přednost přísnější ustanovení.

Tento Kodex nabývá účinnosti 1. listopadu 2025.