

## Kongresové centrum Praha, a.s.

vyhlašuje

poptávkové řízení  
na zakázku pod názvem „Výběr PR agentury“

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kongresové centrum Praha, a.s.
IČ:	63080249
DIČ:	CZ63080249
Sídlo zadavatele:	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Lenka Žlebková
Název poptávkového řízení:	Výběr PR agentury
Druh zakázky:	Nákup služby
Evidenční číslo:	2026-0085
Adresa profilu zadavatele:	kcp.proebiz.com

**Kongresové centrum Praha, a.s.** je jednou z dominant hlavního města České republiky s nádherným výhledem na panorama Prahy, jehož součástí je také přilehlé **Business Centre Vyšehrad** a čtyřhvězdičkový hotel **Holiday Inn Prague \*\*\*\***. Zadavatel získal certifikát EKO Gold za čerpání energie z obnovitelných zdrojů.

Mezi hlavní podnikatelské činnosti patří: kongresový cestovní ruch, ubytování a hostinská činnost hotelu, dlouhodobý pronájem nebytových prostor a pronájem parkovacích míst.

#### 2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „Výběr PR agentury“ je výběr nejvhodnějšího uchazeče na základě komplexního posouzení doručených nabídek z hlediska splnění stanovených kritérií a zájmů zadavatele.

S vítězným uchazečem bude navázána dlouhodobá spolupráce v oblasti strategického poradenství a dalších služeb v rámci Public Relations.

### **3. Předmět poptávkového řízení**

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Výběr PR agentury“ je vyhledání dodavatele k poskytování služeb strategického poradenství a dalších služeb v oblasti Public Relations (dále jen „PR“) Kongresového centra Praha, a.s. (dále jen „KCP“ nebo „zadavatel“) za účelem posílení efektivity komunikace s veřejností. Důraz se klade zejména na budování dobrého jména KCP, nezastupitelné roli a ekonomický přínos pro kongresovou turistiku v Praze a případná řešení při negativní mediální kampani vůči KCP.

Stěžejní prioritou komunikačních aktivit v druhé polovině 2026 a výše bude zejména strategická komunikace plánované výstavby nové výstavní haly a souvisejícího rozvoje areálu KCP. Konkrétní rozsah služeb bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele s tím, že část služeb bude poskytována kontinuálně po dobu trvání smluvního vztahu a část na základě samostatných objednávek činěných ze strany KCP.

Zadavatel má na plnění zakázky stanovený roční (12měsíční) maximální rozpočet 800.000 Kč bez DPH, do něhož je zahrnuta agenturní práce na přípravách rozhovorů, tvorba textů a tiskových zpráv, realizace tiskových konferencí, aktivní vyhledávání možností prezentace KCP, návrh odpovědí na dotazy novinářů, řešení případné tzv. krizové komunikace a další služby dle potřeb KCP v českém a případně i anglickém jazyce. Současně jsou v této částce obsaženy tzv. KPI, které budou vypláceny v případě splnění stanovených cílů.

Poptávkové řízení je vyhlášováno jako vícekriteriální. Organizaci poptávkového řízení zajišťuje administrátor a vyhodnocuje ustanovená výběrová komise.

Při vícekriteriálním poptávkovém řízení musí účastníci současně prokázat splnění všech vyhlášených podmínek a kritérií. Výběrová komise se může rozhodnout, zda řízení proběhne ve více kolech, při nichž vybraní účastníci své návrhy upřesní.

#### **3.1. Řešitelský tým**

Účastník vyplní *Přílohu č.1 - Řešitelský tým*, kde v dané struktuře uvede seznam osob, které se budou aktivně podílet na předmětu zakázky.

#### **3.2. Případová studie – krizové PR**

Účastník zpracuje návrh řešení krizového PR pro jednu z níže uvedených situací (a-c):

- a) V důsledku kybernetického útoku došlo k úniku databáze účastníků mezinárodní konference konané v KCP (např. jména, e-maily, telefonní čísla, případně platební údaje). Informace o incidentu se začíná šířit na sociálních sítích a přebírají ji média. Mezi postiženými jsou významní zahraniční hosté, zástupci firem i veřejných institucí. Zároveň se objevují spekulace, že KCP podcenilo zabezpečení IT infrastruktury.

Navrhněte komplexní řešení krizového PR, které bude zahrnovat:

- první reakci (holding statement),
- komunikační strategii vůči médiím, partnerům a veřejnosti,
- komunikaci směrem k dotčeným účastníkům (včetně zahraničních),
- práci se sociálními sítěmi a dezinformacemi,
- koordinaci s právním oddělením (např. GDPR),
- návrh Q&A a klíčových sdělení,

- b) V souvislosti s výstavbou nové výstavní haly vyšlo najevo, že odvážená stavební suť je částečně kontaminovaná (např. azbestem), zvýšená prašnost dané umocňuje. Současně došlo ke kácení stromů na pozemku KCP a omezení dopravy v přilehlých komunikacích. Informace se začínají šířit v médiích a na sociálních sítích, objevují se kritické reakce místních obyvatel, ekologických iniciativ i odborné veřejnosti. Historici a znalci brutalistní architektury navíc kritizují samotnou výstavbu jako zásah do hodnoty původního objektu KCP.

Navrhněte konkrétní řešení krizového PR včetně časového harmonogramu.

- první reakci (holding statement),
- komunikační strategii vůči médiím, partnerům, veřejnosti a místním obyvatelům,
- komunikaci směrem k dotčeným skupinám (např. obyvatelé v okolí, odborná veřejnost, ekologické organizace),
- práci se sociálními sítěmi a dezinformacemi,
- koordinaci s právním oddělením (např. environmentální legislativa, odpovědnost),
- návrh Q&A a klíčových sdělení.

- c) V průběhu prestižního mezinárodního summitu konaného v KCP, který je zároveň živě přenášén do zahraničních médií, dojde k náhlému výpadku elektřiny a selhání klíčové technické infrastruktury (osvětlení, zvuk, přenosové technologie). Program je přerušén, účastníci (včetně vysoce postavených hostů) jsou dezorientováni a situace vyvolává okamžitou reakci na sociálních sítích i v médiích. Objevují se spekulace o nepřipravenosti organizátora a selhání krizového řízení.

Navrhněte komplexní řešení krizového PR, které bude zahrnovat:

- první reakci (holding statement),
- komunikační strategii vůči médiím, partnerům a veřejnosti,
- komunikaci směrem k účastníkům akce (včetně VIP a zahraničních delegací),
- práci se sociálními sítěmi a řízení reputačního rizika v reálném čase,
- koordinaci s technickými týmy a interní komunikaci v rámci KCP,
- návrh Q&A a klíčových sdělení

Součástí řešení bude také návrh okamžitých operativních kroků během incidentu (on-site komunikace, moderování situace, obnova důvěry) a následná post-krizová komunikace směrem k posílení reputace KCP jako spolehlivého organizátora mezinárodních akcí.

Ve všech případech stručně analyzujte problém, jeho PR rizika, jaké konkrétní kroky byste doporučili realizovat včetně časového sledu, specifikujte postup koordinace s KCP a jaké výsledky byste očekávali.

### **3.3. PR projekty**

Účastník předloží stručný návrh a doporučení:

1. Mediálního eventu – navrhněte jeden mediální event spojený se zahájením výstavby nové haly. Co doporučujete realizovat (může se jednat i o event spojený s tiskovou konferencí) a jaké subjekty byste k akci přizvali s cílem zvýšit zásah (citace, zviditelnění mezi novináři včetně nových kontaktů atd.).
2. Rozhovory s představiteli KCP – navrhněte témata a vhodné osoby z pohledu funkce, které by za KCP měly poskytovat rozhovory. Uveďte kolik rozhovorů, v jakých médiích a na jaké témata (atraktivnost témat má vliv na zájem ze strany novinářů) byste byli schopni zajistit. Musí se jednat o redakční tedy nekomerční rozhovory.
3. Navrhněte plán komunikace po dobu výstavby nové výstavní haly včetně cílů, které by měly být dosaženy. Je plánováno, že výstavba potrvá cca 24 měsíců. Jak byste využili toto téma pro komunikaci v českých a zahraničních médiích a jak byste je oslovili. Je potřeba počítat, že vlastní výstavba může omezit částečně provoz KCP (nemusí být v době výstavby tak atraktivní pro organizátory kongresů a konferencí či dlouhodobé nájemce). Komunikace musí být cílena český trh (B2B a široká veřejnost a v zahraničí v rámci odborných médiích zaměřených na kongresový obor.

*Informace k projektu např.:*

- *Kongresové centrum Praha představuje, jak bude vypadat nová výstavní hala a Pankráčké náměstí (Portál hlavního města Prahy)*
- *Kongresové centrum doplní výstavní hala, polidštší se i jeho okolí - iDNES.cz*

### **3.4. Reference**

Účastník předloží seznam společností, pro které zajišťujete PR primárně zaměřené na B2B.

### **3.5. Měsíční rozpočet**

Účastník vyplní *Přílohu č.2 - Měsíční rozpočet*, kde podle pokynů uvede do zeleně vyznačených polí hodinové sazby pracovních pozic, které budou součástí řešitelského týmu. Ve sloupci "plánovaný počet hodin/měsíc" uvede odhadnutý rozsah práce pro každou pozici v jednom měsíci. Cena "celkem za měsíc bez DPH" nesmí přesáhnout částku 60.000 Kč bez DPH a znázorňuje měsíční rozpočet. Očekávaný měsíční počet hodin je minimálně 20 hodin/měsíc.

Uchazeč přepíše hodnotu měsíčního rozpočtu a vypočtenou průměrnou hodinovou sazbu do Proebizu.

V rámci roční spolupráce (po uplynutí 12 měsíců) zadavatel počítá ještě s vyplácením odměny za splnění KPI a to do výše až 80.000 Kč bez DPH/12 měsíců. Klíčovými ukazateli výkonu (KPI) pro toto hodnocení budou údaje uvedené v Příloze č.3 - Roční propagace. Návrh formy výpočtu naleznete v příloze, ale je vítán vlastní návrh na hodnocení výstupu tak, aby hodnocení bylo transparentní.

V případě, že:

- KPI (součet bodů) dosáhne 100 % a více bude vyplacena odměna v plné výši.
- KPI bude nižší než 100%, bude vyplacena částka odpovídající % splnění KPI a to až do výše 50%.
- výše splnění úkolů dosáhne jen 49,9% a nižší, odměna nebude vyplacena.

Cena v paušální výši a odměna dle předchozích odstavců bude hrazena na základě poskytnutých služeb spočívajících v roční propagaci dle následujícího bodu zadávacích podmínek a za řešení krizové komunikace zadavatele a negativní mediální kampani vůči zadavateli.

Hodinová sazba dle prvního odstavce tohoto bodu bude použita pro určení ceny za dodatečné dílčí objednávky zadavatele.

V případě, že Zadavatel nevyčerpá služby v „odhadnutém rozsahu práce“, má možnost tyto služby vyčerpat v následujících měsících, nejpozději do konce platnosti případně uzavřené smlouvy.

### **3.6. Roční propagace**

Účastník předloží vyplněnou *Přílohu č.3 - Roční propagace*. Účastník v předmětné tabulce vyplní označená pole plánovaných publikovaných výstupů za období jednoho roku. Vyplněná příloha bude podkladem pro hodnocení kritéria „Rozsah roční propagace“. Příloha bude vyplněna podle reálných předpokladů uskutečnění roční propagace a bude dále výkonnostním ukazatelem splněných kritérií. Roční propagace bude sloužit pro potřeby KPI a výpočet odměny za splněné cíle.

Bodovou hodnotu plánovaných výstupů přepíše uchazeč do systému Proebiz.

## **4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče**

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti či kvalifikace. Před uzavřením smlouvy, případně v průběhu poptávkového řízení si zadavatel může od dodavatele vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci či způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace či způsobilosti, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

#### **4.1. Základní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu uchazeče.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek základní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti se předkládají v elektronické formě vložením do systému Proebiz.

#### **4.2. Profesní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) výpis z živnostenského rejstříku, licenci či obdobný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- c) je-li právními předpisy vyžadována odborná způsobilost, doklad prokazující odbornou způsobilost nebo existenci osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek profesní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti se předkládají v elektronické formě vložením do systému Proebiz.

#### **4.3. Technická způsobilost**

Způsobilý je uchazeč, který doloží čestným prohlášením nebo jiným dokladem seznam realizace poptávaných zakázek v bezprostředně předcházejících třech (3) letech před zahájením poptávkového řízení v rozsahu, jak následuje:

- seznam minimálně 3 různých referenčních klientů, kterým jsou pravidelně poskytovány služby v oblasti PR, a to po dobu delší než jeden rok v minimální hodnotě 450.000 Kč bez DPH ročně.

Součástí dokladu musí být informace o ceně, doby realizace zakázky a identifikace objednatele; jeho kontaktní osobě (e-mail, telefonní číslo) pro možnost ověření reference. Uchazeč u předložených projektů uvede také cíle a jejich vyhodnocení.

#### **4.4. Ekonomická způsobilost**

Způsobilý je uchazeč, který prostřednictvím výkazů zisku a ztrát nebo čestného prohlášení za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období prokáže:

- roční obrat alespoň ve výši 1.600.000,- Kč ročně. Stanovená výše má zajistit, že uchazeč je z hlediska své ekonomické stability schopen zadávanou zakázku jako celek bez problémů splnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doložení ekonomické způsobilosti před uzavřením smlouvy doložením výkazu zisků a ztrát.

## **5. Doba a místo plnění zakázky**

Zadavatel po uchazeči požaduje dodání předmětu zakázky dle níže uvedených podmínek.

### **Místo plnění:**

Kongresové centrum Praha., a.s.

### **Doba plnění:**

Předpokládané zahájení plnění: 1. 7. 2026

Požadované ukončení plnění: 2 roky od podpisu smlouvy

Uchazeči jsou oprávněni nejpozději 14 dnů před uplynutím termínu pro doručení nabídek připojit připomínky ke smlouvě. V případě, že uchazeč tak neučiní, nebude přihlíženo k případným pozdějším připomínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout, zda připomínky akceptuje či nikoliv, přičemž neexistuje povinnost ze strany zadavatele připomínky akceptovat

## **6. Obchodní podmínky**

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné Smlouvě o poskytování služeb dle znění návrhu uvedeném v Příloze č.4 těchto Zadávacích podmínek, která bude uzavřena mezi vybraným uchazečem a zadavatelem.

V rámci vymezení některých níže uvedených obchodních podmínek je uchazeč, se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o poskytování služeb na základě tohoto poptávkového řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Smlouvy o poskytování služeb dle Přílohy č.4 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele (uchazeče) z poptávkového řízení.

### **6.1 Předložení návrhu smlouvy**

Dodavatel je v rámci tohoto poptávkového řízení povinen předložit v rámci své nabídky návrh příslušné Smlouvy o poskytování služeb, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č.4 těchto zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu Smlouvy uvedeného v Příloze č.4 těchto zadávacích podmínek doplnit pouze na vyznačených místech. Návrh příslušné Smlouvy o poskytování služeb předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem, případně osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele, kdy v takovém případě doloží dodavatel oprávnění této osoby jednat za dodavatele v originálu či úředně ověřené kopii v nabídce. Podpisem návrhu Smlouvy o poskytování služeb dodavatel akceptuje navrhované smluvní podmínky obsažené ve smlouvě. V případě, že dodavatel nepředloží k nabídce podepsaný návrh Smlouvy v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č.4 těchto zadávacích podmínek, zadavatel dodavatele z poptávkového řízení vyloučí.

### **6.2 Předmět smlouvy**

Předmět smlouvy bude specifikován v souladu s vymezeným předmětem poptávkového řízení dle čl. 3 těchto zadávacích podmínek, kdy bude jako předmět smlouvy stanoven závazek dodavatele provádět příslušnou PR podporu a závazek zadavatele za toto plnění uhradit dohodnutou cenu.

### 6.3 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu smlouvy v úzké součinnosti se zadavatelem a zadavatelem pověřenými osobami.

### 6.4 Změny či doplnění Smlouvy o poskytování služeb

Jakékoliv změny či doplnění příslušné Smlouvy o poskytování služeb, včetně cen za poskytování předmětu poptávkového řízení, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

### 6.5. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou specifikovány ve Smlouvě o poskytování služeb, která tvoří přílohu č.4 těchto zadávacích podmínek. Blíže jsou vymezeny pouze vybrané platební podmínky.

#### a) Obecné platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace ceny plnění bude provedena prostřednictvím faktur s doloženými soupisy poskytnutého plnění, vystavených vždy po uplynutí kalendářního měsíce. Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

#### b) Splatnost faktur:

Zadavatel požaduje, aby lhůta splatnosti veškerých faktur byla minimálně 30 dní ode dne jejich doručení zadavateli.

## **7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

7.1 Uchazeč předloží zadavateli nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického portálu na adrese [kcp.proebiz.com](http://kcp.proebiz.com). Pravidla pro používání portálu naleznou uchazeči na uvedených stránkách.

7.2 Obsahové náležitosti nabídky:

1. Doklady k prokázání kvalifikace: Základní; Profesní; Ekonomická; Technická;
2. Vyplněná Příloha č.1 - Řešitelský tým spolu
3. Případová studie – krizové PR
4. PR projekty a Reference
5. Vyplněná příloha č.2 - Měsíční rozpočet
6. Vyplněná příloha č.3 - Roční propagace
7. Podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb

7.3 Uchazeč může podat pouze jednu (1) nabídku.

7.4 Uchazeči předají zadavateli své nabídky v elektronické podobě.

7.5. Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

7.6 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu). Ostatní doklady v cizím jazyce se předkládají v překladu.

7.7 Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.8 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno **osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

7.9 Bude-li uchazeč považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

7.10 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

7.11 Uchazeč není oprávněn prokazovat profesní a ekonomickou způsobilost prostřednictvím poddodavatele.

7.12 Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení uchazeče, který v rámci své nabídky:

- a. předloženými dokumenty neprokázal splnění kvalifikačních požadavků dle bodu 4,

- b. nedoložil veškeré náležitosti dle bodu 7.2,
- c. předložil údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
- d. nezhojí její formální nedostatky, k jejichž odstranění ve stanovené lhůtě byl zadavatelem vyzván;
- e. nedoložil podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb dle bodu 7.15,

7.13 Zadavatel může vyloučit z poptávkového řízení uchazeče:

- a. jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem zdůvodněna,
- b. který se pokusil ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v řízení;
- c. který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem
- d. Který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

7.14 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.15 Součástí nabídky musí být i podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb, zpracovaný dle závazného vzoru smlouvy uvedeného v Příloze č.4 těchto zadávacích podmínek. Uchazeč doplní do návrhu Smlouvy o poskytování služeb pouze zadavatelem požadované údaje. Ostatní údaje není oprávněn nikterak měnit. Uchazeč si ve vlastním zájmu tento návrh smlouvy prostuduje. Podpisem návrhu smlouvy uchazeč akceptuje navrhované smluvní podmínky obsažené ve smlouvě. V případě, že uchazeč nepředloží k nabídce podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou k podpisu smlouvy, zadavatel uchazeče z poptávkového řízení vyloučí.

## **8. Jistota za nabídku**

Není vyžadována

## **9. Termín a způsob doručení nabídek**

- **Datum:** 26. 5. 2026
- **Hodina:** 14:00
- **Místo:** on-line pomocí systému Proebiz

Elektronické nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě v uvedeném systému Proebiz.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebo v jiné formě, než vložením do systému Proebiz nebudou do poptávkového řízení zařazeny.

Uchazeči mohou případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením vkládat do systému Proebiz.

## **10. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výsledku**

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem:

<b>Kritérium</b>	<b>Váha</b>
1. Kvalita	60 %
2. Měsíční rozpočet	15 %
3. Průměrná hodinová sazba	15 %
4. Rozsah roční propagace	10 %
<b>Celkem:</b>	<b>100%</b>

V rámci hodnotícího kritéria Kvalita bude zadavatel hodnotit následující parametry:

- Kvalita návrhu krizové komunikační strategie
  - komplexnost navrženého řešení
  - jasně definované kroky krizové komunikace
  - rychlost reakce a realistický časový harmonogram
  - schopnost minimalizovat reputační rizika
  - způsob koordinace s KCP
- Návrh PR projektů se zaměřením na komunikaci nové výstavní haly
  - strategické uchopení komunikace projektu
  - kreativita a mediální potenciál navržených aktivit
  - práce s českými i zahraničními médii
  - schopnost vysvětlit přínosy projektu pro Prahu a kongresovou turistiku
  - návrh práce s potenciálně negativními reakcemi médií nebo veřejnosti
  - realistická proveditelnost navržené strategie
- Reference
  - kvalita a prémiové reference

O výsledku vyhodnocení budou uchazeči, kteří podají nabídku, zadavatelem informováni pomocí komunikace přes systém Proebiz. Úspěšný uchazeč sdělením o jeho výběru. Neúspěšní uchazeči sdělením o výběru jiného uchazeče, jehož totožnost zadavatel není povinen uvádět.

## **11. Práva zadavatele**

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na více kolové. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet uchazečů. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.
- 11.2 Zadávací podmínky je zadavatel oprávněn změnit nebo doplnit do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Změnu je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým oznámil výzvu a zároveň s ohledem na povahu změny je povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy.
- 11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělovat jména, názvy ani jiné informace týkající se uchazečů.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlépe vyhovuje, vybrat pouze část nabídky, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.
- 11.6 Podané nabídky uchazečů zůstávají spolu se všemi podklady archivovány v systému Proebiz.
- 11.7 Zadavatel nehradí uchazečům žádné náklady vynaložené pro účely anebo v souvislosti s poptávkovým řízením.
- 11.8 Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s uchazeči ve věci poptávkového řízení přes systém Proebiz.
- 11.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu poptávkového řízení.
- 11.10 Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.
- 11.11 Uchazeč akceptuje právo zadavatele poskytnout uchazeči údaje a informace související s poptávkovým řízením pouze v případě, že uchazeč podepíše dohodu o ochraně důvěrných informací.
- 11.12 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, ve formě výpisu z Evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.13 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil.

11.14 Zadavatel je oprávněn od vybraného uchazeče vyžadovat a vybraný uchazeč je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě do 21 dnů od doručení oznámení o vybrání vítězného uchazeče tomuto uchazeči. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě podle předchozí věty uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## **12. Elektronická komunikace**

Veškeré údaje v rámci poptávkového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem poptávkového řízení probíhá elektronicky přes systém Proebiz.

## **13. Závěrečná ustanovení**

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## **14. Seznam příloh**

- Příloha č.1 - Řešitelský tým
- Příloha č.2 - Měsíční rozpočet
- Příloha č.3 - Roční propagace
- Příloha č.4 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

V Praze

Ing. Lenka Žlebková, MBA  
Generální ředitelka  
Kongresové centrum Praha, a.s.